# सामान्य प्रशासन विभाग(खुद्द) ची "नागरिकांची सनद" तयार करुन प्रसिध्द करण्याबाबत

महाराष्ट्र शासन, सामान्य प्रशासन विभाग,

शासन परिपत्रक क्रमांक : संकीर्ण-१००६/प्र.क्र.३९०/२००६/१९,

मंत्रालय, मुंबई- ४०० ०३२. दिनांक : २२ जानेवारी, २००७

संदर्भ : १) महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या बदल्यांचे विनियमन आणि शासकीय कर्तव्ये पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम, २००५ २) शासन परिपत्रक, सामान्य प्रशासन विभाग, क्रमांक-नासद-२००६ /प्र.क्र.१०३/०६/१८-अ, दि.३.११.२००६

#### परिपत्रक:-

महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या बदल्यांचे विनियमन आणि शासकीय कर्तव्ये पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम, २००५ च्या प्रकरण तीन मधील कलम ८ (१) अनुसार प्रत्येक कार्यालय किंवा विभाग यांनी नागरिकांची सनद तयार करुन प्रसिध्द करणे आवश्यक आहे. सदर तरतुदीनुसार नागरिकांच्या सनदेच्या पडताळणीसाठी संदर्भ क्र.२ येथील परिपत्रकान्वये सिमती गठित करण्यात आली आहे. सामान्य प्रशासन विभागाने, "महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या बदल्यांचे विनियमन आणि शासकीय कर्तव्ये पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम, २००५" च्या प्रकरण तीन मधील कलम ८ (१) अनुसार तयार केलेली "नागरिकांची सनद" सिमतीच्या मान्यतेस्तव सादर केली होती. सदर सिमतीने दिलेल्या मान्यतेनुसार सामान्य प्रशासन विभागासाठीची "नागरिकांची सनद" याव्दारे प्रसिध्द करण्यात येत आहे. सनदेत विनिर्दिष्ट केलेल्या कालावधीत सेवा पुरविण्याची जबाबदारी संबंधितांवर राहील. या विभागाची "नागरिकांची सनद" महाराष्ट्र शासनाच्या "www.maharashtra gov.in. या वेबसाईटवर प्रसिध्द करण्यात आलेली आहे.

सदर परिपत्रक महाराष्ट्र शासनाच्या "www.maharashtra gov.in. वेबसाईटवर प्रसिध्द करण्यात आले असून त्याचा संगणक सांकेतांक २००७०१२२१५४५८००१ असा आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

सही/-

(दि.बा.दळवी)

उप सचिव, महाराष्ट्र शासन

सहपत्र : परिशिष्ट १ व २ प्रति,

- १. मा.राज्यपाल, महाराष्ट्र यांचे सचिव,
- २. मा.मुख्यमंत्री, महाराष्ट्रं यांचे प्रधान सचिव,
- ३. मा.उप मुख्यमंत्री, महाराष्ट्र यांचे प्रधान सचिव,
- ४. मा.राज्यमंत्री (सामान्य प्रशासन) यांचे खाजगी सचिव,
- ५. मा.मुख्य सचिव यांचे स्वीय सहाय्यक,
- ६. सामान्य प्रशासन विभागातील अपर मुख्य सचिव, प्रधान सचिव व सचिव
- ७. सर्व मंत्रालयीन विभागातील अपर मुख्य सचिव / प्रधान सचिव / सचिव
- ८. सामान्य प्रशासन विभागातील सह सचिव, उप सचिव व अवर सचिव
- ९. सर्व मंत्रालयीन विभाग
- १०. सामान्य प्रशासन विभागातील कक्ष अधिकारी,
- ११. निवड नस्ती.

# नागरिकांची सनद

#### प्रस्तावना-

सामान्य प्रशासन विभाग हा मंत्रालयीन प्रशासकीय विभागातील एक महत्वपूर्ण विभाग असून त्यात सेवा उप विभाग, सामान्य उप विभाग, राजिशष्टाचार, रचना व कार्यपध्दती, विशेष प्रकल्प (मुंबई विकास व सुवर्ण त्रिकोण), सामाजिक विकास समन्वय, विशेष चौकशा व माहिती तंत्रज्ञान हे उप विभाग स्वतंत्र सिचवांच्या अधिपत्याखाली कार्यरत आहेत. या व्यतिरिक्त केंद्रीय निर्वाचन आयोगाच्या अधिपत्याखालील 'राज्यातील निवडणूका' यासाठी एक स्वतंत्र उप विभागही कार्यरत आहे. महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या बदल्यांचे विनियम आणि शासकीय कर्तव्ये पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम, २००५ मधील कलम ८ मधील तरतुदीनुसार सामान्य प्रशासन विभाग नागरिकांची सनद प्रसिध्द करीत आहे. या खात्याशी संबंधित असणाऱ्या सेवा तत्परतेने, सौजन्यपूर्वक व सन्मानपूर्वक नागरिकांना उपलब्ध करुन देण्यासाठी हा विभाग बांधील राहील.

#### २. सामान्य प्रशासन विभागाची रचना

मा.मुख्यमंत्री हे सामान्य प्रशासन विभागाचे प्रभारी मंत्री असून मा.राज्यमंत्री यांचे अधिपत्याखाली मा.मुख्य सिचवांसह अपर मुख्य सिचव (सेवा) व अन्य ८ प्रधान सिचव / सिचव हे विरष्ठ प्रशासकीय अधिकारी आहेत. या प्रशासकीय अधिकाऱ्यांकडे एकूण ५७ कार्यासनांमध्ये या विभागाकडील सर्व विषयांची विभागणी करण्यात आलेली आहे. (परिशिष्ट १ सोबत जोडले आहे.)

## ३. कार्यपूर्तीचे वेळापत्रक

सामान्य प्रशासन विभागामार्फत पुरविण्यात येणाऱ्या सेवांच्या कार्यपूर्तीचे वेळापत्रक परिशिष्ट-२ येथे सादर करण्यात आले आहे. महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन व शासकीय कर्तव्ये पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५ मधील प्रकरण क्र.३ च्या कलम ११ मध्ये नमूद केलेल्या न्यायप्रविष्ट बाबी, लोक आयुक्त किंवा उप लोक आयुक्त आणि अन्य घटनात्मक संस्था, आयोग, न्यायिकवत बाबी, केंद्र किंवा अन्य राज्य शासनांच्या संबंधातील प्रकरणे, विधी विधानांशी संबंधित बाबी, मंत्रीमंडळास सादर होणाऱ्या मुख्य धोरणात्मक बाबी इ.ना कार्यपूर्तीच्या वेळापत्रकातील स्तंभ क्र.३ येथील वेळापत्रकातून सूट राहील.

# ४. कायदा / नियम / शासन निर्णय

या विभागाशी संबंधित कायदे / नियम तथा महत्वाचे शासन निर्णय www.Maharashtra.gov.in या संकेत स्थळावर उपलब्ध आहेत. या विभागाकडून वेळोवेळी निर्गमित होणाऱ्या कायदे / नियम तथा शासन निर्णयाबाबतची माहिती www.Maharashtra.gov.in या संकेत स्थळावर अद्ययावत करण्यात येते.

#### ५. (अ) गाऱ्हाणी तक्रारी यांचे निराकरण

कार्यपूर्तीस होणारा विलंब वा अन्य काही गाऱ्हाणी असल्यास त्यासंबंधी परिच्छेद ३ मध्ये नमूद केलेल्या अधिकाऱ्यांकडे तक्रार नोंदिवता येईल व तक्रार प्राप्त झाल्यापासून ७ दिवसात त्याची पूर्तता करण्याची जबाबदारी संबंधित अधिकाऱ्यांची राहील. याउपरही नागरिकांचे समाधान न झाल्यास संबंधित अपर मुख्य सिचव / प्रधान सिचव तथा सिचवांकडे याबाबत त्यांना तक्रार करता येईल.

गाऱ्हाणी समक्ष भेटीत / पत्राने तथा ई मेलद्वारेही मांडता येतील.

### (ब) नागरिकांच्या सनदेचा आढावा / सिंहावलोकन.

या नागरिकांच्या सनदेच्या उपयुक्ततेबाबतचा तथा परिणामकारकतेचा आढावा सामान्य प्रशासन विभागाकडून दरवर्षी घेण्यात येईल व त्यात आवश्यकतेनुसार बदल करण्यात येतील.

### (क) जनसामान्यांकडून सूचना

ही नागरिकांची सनद सर्वसामान्य नागरिकांच्या छाननीसाठी नेहमीच खुली असेल व सन्माननीय नागरिकांच्या बहुमुल्य सुचनांचा गांभीर्यपूर्वक विचार करुन त्यात वेळोवेळी सुधारणा घडवून आणता येतील. सामान्य प्रशासन विभागाच्या अधिनस्त येणाऱ्या सेवा उपभोगणाऱ्या नागरिकांना आपले हक्क मांडण्यासाठी ही सनद नेहमीच सहकार्य करेल.

# ६. नागरिकांच्या सनदेची अंमलबजावणी

सामान्य प्रशासन विभाग नागरिकांच्या या सनदेची अंमलबजावणी दि.२२ जानेवारी, २००७ पासून करण्यास कटिबध्द आहे.

सनदेस व्यापक प्रसिध्दी देऊन नागरिकांच्या प्रतिक्रिया / अभिप्राय मागविण्यात येतील व त्यांच्या सूचनांचा यथोचित आदर करुन आवश्यक बदल करण्यात येतील.

सामान्य प्रशासन विभाग आपल्या अधिपत्याखालील सेवा कर्तव्यभावनेने व कार्यतत्परतेने उपलब्ध करुन देण्याची हमी देत आहे. या सेवा पुरविताना नागरिकांना सौजन्यपूर्ण वागणूक देण्याची जबाबदारी विभागातील प्रत्येक अधिकारी / कर्मचाऱ्याची राहील.

#### <u>परिशिष्ट-१</u> सामान्य प्रशासन विभाग मुख्यमंत्री/ राज्यमंत्री /मुख्य सचिव

|   | <u> </u>                  | अनम्माः राज्यनमाः गनुस्य सायय<br>। |   |               |           |                  |               |
|---|---------------------------|------------------------------------|---|---------------|-----------|------------------|---------------|
|   |                           |                                    |   | सचिव          | सचिव      | सचिव             | सचिव          |
| अपर मुख्य सचिव (सेवा)   | अपर मुख्य सचिव व विशेष    | प्रधान सचिव व विशेष चौकशी          | प्रधान सचिव व मुख्य<br>राजशिष्टाचार अधिकारी | (सामाजिक      | व मुख्य   | (प्र.सु.र.व.का.) | (माहिती       |
|   | चौकशी अधिकारी - १         | अधिकारी - २                        | राजाशष्टाचार आधकारा                         | विकास         | निवडणूक   | विशेष प्रकल्प    | तंत्रज्ञान)   |
|   | ,                         | , , , , , ,                        |   | समन्वय)       | अधिकारी   | (सुवर्ण त्रिकोण  |               |
| १ महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग, अनुकंपा नेमणूक इ.                        |                           | १. राज्य सेवा अधिकारी - विभागीय    | १. राज्यपाल सचिव/ परिवार                    |               | १.निवडणुक | १.प्रशासकीय      | १. माहिती     |
|   | अधिकारी विभागीय चौकशी     | चौकशी                              | प्रबंधक आस्थापना                            | विकास         |           | सुधारणा          | तंत्रज्ञान    |
| २.आस्थापना मंडळे, गोपनीय अहवाल इ.                                   | २.जनगणना, विशेष कार्यकारी | २. मराठी भाषेचा वापर, भाषा         | २. राज्य निवडणूक आयोग आस्था                 | २.आरक्षण व    |           | २. रचना व        | २.कार्याभ्यास |
|   | अधिकारी, संविधान          | संचालनालय                          |   | सवलती         |           | कार्यपध्दती      | पथक           |
| ३. विभागीय परीक्षा  | ३.माजी सैनिक कल्याण       | ३. अल्पसंख्याक आयोग, हज यात्रा     | ३. महाराष्ट्र प्रशासकीय                     | ३.मागासवर्गीय |           | ३. विशेष प्रकल्प | ३. विज्ञान व  |
|   |                           |                                    | न्यायाधिकरण आस्थापना                        | आरक्षण        |           | (सुवर्ण त्रिकोण) | तंत्रज्ञान    |
|   |                           |                                    |   |               |           | 0.0              | कक्ष          |
| ४. सेवा बाबी  |                           | ४.* माहिती जनसंपर्क                | ४. मंत्री स्वीय कर्मचारीवृंद आस्था          |               |           | ४. नागरी विमान   |               |
|   |                           |                                    |   |               |           | सेवा             |               |
| ५. भारतीय प्रशासन सेवा, संकीर्ण बाबी                                |                           | ५.* अधिपरिक्षक पुस्तके ,प्रकाशने   | ५. मंत्री आस्थापना, गृह व्यवस्थापन          |               |           |                  |               |
| ६ .भारतीय प्रशासन सेवा - रोख शाखा                                   |                           | ६. सार्वजनिक सुट्टया, जयंती,       | ६. मंत्री आस्थापना रोख शाखा                 |               |           |                  |               |
|   |                           | पुण्यतिथी इ.                       |   |               |           |                  |               |
| ७. भारतीय प्रशासन सेवा - आस्थापना                                   |                           | ७. संकीर्ण प्रशासकीय बाबी          | ७. कार्यालयीन जागा व दूरध्वनी               |               |           |                  |               |
| ८. भारतीय प्रशासन सेवा - चौकशी/ न्यायलयीन प्रकरणे                   |                           | ८. सीमा प्रश्न                     | ८. निवास व्यवस्था नियंत्रक                  |               |           |                  |               |
| ९. विभागीय चौकशी  |                           | ९. स्वातंत्र्य सैनिक सर्व बाबी     | ९. शासकीय निवासस्थाने                       |               |           |                  |               |
| १०.चौकशी अधिकारी आस्थापना, भ्रष्टाचार निर्मूलन, अण्णा हजारे यांच्या |                           | १०. माहितीचा अधिकार                | १०.राजशिष्टाचार                             |               |           |                  |               |
| तक्रारीवरील कार्यवाही, श्वेतपत्रिका, दक्षता आयोग                    |                           |                                    |   |               |           |                  |               |
| ११.भविष्य निर्वाह निधी  |                           | ११.प्रशिक्षण धोरण व समन्वय         | ११. अतिमहत्वाच्या व्यक्ती,                  |               |           |                  |               |
|   |                           |                                    | अतिथीगृहे, महाराष्ट्र सदन                   |               |           |                  |               |
| १२.पुर्निवलोकन, लोक आयुक्त  |                           | १२.विधानमंडळ कामकाज                | १२.शासकीय परिवहन सेवा                       |               |           |                  |               |
| १३.मंत्रालयीन सेवा वर्ग -१ (सह/उपसचिव, अवर सचिव यांचे संवर्ग निहाय  |                           | १३.सामान्य प्रशासन विभागा          |   |               |           |                  |               |
| नियंत्रण)   |                           | अर्थसंकल्प                         |   |               |           |                  |               |
| १४.मंत्रालयीन सेवा गट-क(लिपिक,सहायक, लघुलेखक यांचे संवर्ग निहाय     |                           |                                    |   |               |           |                  |               |
| नियंत्रण)   |                           |                                    |   |               |           |                  |               |
| १५. मंत्रालयीन सेवा गट-ब (कक्ष अधिकारी यांचे संवर्ग निहाय नियंत्रण) |                           |                                    |   |               |           |                  |               |
| १६. सामान्य प्रशासन विभाग (आस्थापना)                                |                           |                                    |   |               |           |                  |               |
| १७. सामान्य प्रशासन विभाग, समन्वय / अग्रिमे                         |                           |                                    |   |               |           |                  |               |
| १८. सामान्य प्रशासन विभाग, गृह व्यवस्थापन                           |                           |                                    |   |               |           |                  |               |
| १९. सामान्य प्रशासन विभाग, रोख शाखा                                 |                           |                                    |   |               |           |                  |               |
| २०. सामान्य प्रशासन विभाग, नोंदणी शाखा                              |                           |                                    |   |               |           |                  |               |
| २१. मंत्रालय उपाहारगृहे   |                           |                                    |   |               |           |                  |               |
|   | I .                       | 1                                  | 1   | <u> </u>      | <u> </u>  | I                | i             |

<sup>\*</sup>सामान्य प्रशासन विभाग, अ.शा.पत्र.क्र.एईओ-११०४/१०/२००४/१०, दि.१.६.२००४ अन्वये माहिती व जनसंपर्क महासंचालनालयाचे सचिव स्तरावरील कामकाज श्री.जे.एम.फाटक, प्रधान सचिव यांचेकडे सोपविले आहे.

# परिशिष्ट -२ कार्यपूर्तीचे वेळापत्रक

| कार्यासन | विभागाकडून/  | आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर किती कालावधीत सेवा           | सेवा पुरविणारा अधिकारी / कर्मचारी           | सेवा विहीत कालावधीत      |
|----------|--|---|---|--------------------------|
| क्रमांक  | कार्यालयाकडून पुरविली जाणारी सेवा                  | पुरविली जाते  | (दालन क्रमांक व दूरध्वनी / विस्तार क्रमांक) | पुरविली न गेल्यास        |
|          |  |   |   | ज्यांच्याकडे तक्रार करता |
|          |  |   |   | येईल तो अधिकारी व        |
|          |  |   |   | त्यांचा दूरध्वनी क्रमांक |
| 8        | 2  | 3   | 8   | ч                        |
| ч        | १) विशेष कार्यकारी अधिकाऱ्यांच्या नियुक्तीसंबंधीचे | महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन व शासकीय कर्तव्ये |   | उप सचिव, कार्या.५,       |
|          | धोरण   | पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५ मधील            | नवीन प्रशासन भवन, १३ वा मजला,               | नवीन प्रशासन भवन,        |
|          | २) जनगणनेसंबंधीच्या सर्व बाबी.                     | प्रकरण क्र.३ च्या कलम १० (१) मधील तरतूदीस अनुसरुन तात्काळ           | मंत्रालयासमोर, मुंबई.                       | १ ला मजला,               |
|          | ३) भाषा संचालनालय व नागरिक संरक्षण समिती           | नस्ती एका दिवसात किंवा दुसऱ्या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरुपाची        | दु.क्र.(०२२) २२८५४३०३                       | मंत्रालयासमोर, मुंबई.    |
|          | आस्थापना विषयक कामकाज.                             | नस्ती ४ दिवसात निकाली काढण्यात येईल. अन्य विभागाशी संबंधित          |   | दु.क्र.(०२२)२२०२७५०८/    |
|          | ४) राज्य मराठी विकास संस्थेविषयीचे सर्व कामकाज.    | नसलेल्या नस्तीवर ४५ दिवसाच्या आत व दुसऱ्या विभागाची बाब             | अवर सचिव, कार्या.५                          | २२७९३३७८                 |
|          | ५) माहितीचा अधिकार                                 | अंतर्भूत असलेल्या व त्या विभागाचे अभिप्राय आवश्यक असलेल्या          | नवीन प्रशासन भवन, १३ वा मजला,               |                          |
|          | ६) मंत्रालयीन विभागांच्या भारतीय संविधानाशी        | नस्तीवर ३ महिन्याच्या आत निर्णय घेवून योग्य कार्यवाही करण्यात येईल. | मंत्रालयासमोर, मुंबई.                       |                          |
|          | संबंधित कामकाजाचे समन्वयन                          |   | दु.क्र.(०२२) २२८५०४१०                       |                          |
| 9        | सामान्य प्रशासन विभागाशी संबंधित विधानमंडळ         | महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन व शासकीय कर्तव्ये | कक्ष अधिकारी, कार्या.७,                     | उप सचिव, कार्या.७,       |
|          | कामकाज समन्वय व विचारविनिमय समिती                  | पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५ मधील            | नवीन प्रशासन भवन, १२ वा मजला,               | दालन क्र.६२५ (विस्तार),  |
|          |  | प्रकरण क्र.३ च्या कलम १० (१) मधील तरतूदीस अनुसरुन तात्काळ           | मंत्रालयासमोर, मुंबई.                       | ६ वा मजला,               |
|          |  | नस्ती एका दिवसात किंवा दुसऱ्या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरुपाची        | दु.क्र.(०२२) २२०२८७०७                       | मंत्रालय, मुंबई.         |
|          |  | नस्ती ४ दिवसात निकाली काढण्यात येईल. अन्य विभागाशी संबंधित          |   | दु.क्र.(०२२)२२०२५९३१ /   |
|          |  | नसलेल्या नस्तीवर ४५ दिवसाच्या आत व दुसऱ्या विभागाची बाब             | अवर सचिव, कार्या.७,                         | २२७९३७३३                 |
|          |  | अंतर्भूत असलेल्या व त्या विभागाचे अभिप्राय आवश्यक असलेल्या          | नवीन प्रशासन भवन, ८ वा मजला,                |                          |
|          |  | नस्तीवर ३ महिन्याच्या आत निर्णय घेवून योग्य कार्यवाही करण्यात येईल. | मंत्रालयासमोर, मुंबई.                       |                          |
|          |  | -   | दु.क्र.(०२२) २२८३६८७७                       |                          |
| ۷        | १) महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग नियम व विनियम २)        | महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन व शासकीय कर्तव्ये | कक्ष अधिकारी, कार्या.८,                     | उप सचिव, कार्या.८        |
|          | महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग- वार्षिक अहवाल.            | पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५ मधील            | दालन क्र.५५८ (मुख्य), ५ वा मजला,            | दालन क्र.५६२ (मुख्य),    |
|          | ३) महाराष्ट्र लोकसेवा आयोगाशी संबंधित बाबी.        | प्रकरण क्र.३ च्या कलम १० (१) मधील तरतूदीस अनुसरुन तात्काळ           | मंत्रालय, मुंबई.                            | ५ वा मजला,               |
|          | ४) महाराष्ट्र लोकसेवा आयोगाकडे अर्ज करण्याची       | नस्ती एका दिवसात किंवा दुसऱ्या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरुपाची        | दु.क्र.(०२२) २२७९३७४८                       | मंत्रालय, मुंबई,         |
|          | पध्दती.  | नस्ती ४ दिवसात निकाली काढण्यात येईल. अन्य विभागाशी संबंधित          |   | दू.क्र.(०२२)२२०२४९४६/    |
|          | ५) राजीनामा धोरण.                                  | नसलेल्या नस्तीवर ४५ दिवसाच्या आत व दुसऱ्या विभागाची बाब             |   | २२७९३४२१                 |
|          | ६) परिवीक्षाधीन कालावधी सर्व बाबी.                 | अंतर्भूत असलेल्या व त्या विभागाचे अभिप्राय आवश्यक असलेल्या          |   |                          |
|          | ७) आगाऊ वेतनवाढीसंबंधातील धोरण.                    | नस्तीवर ३ महिन्याच्या आत निर्णय घेवून योग्य कार्यवाही करण्यात येईल. |   |                          |
|          | ८) अनुकंपा तत्वावरील नियुक्ती धोरण.                | -   |   |                          |

| च्या  | 9   | १) अ.भा.से.नियम व भा.प्र.से.नियमात सुधारणा          | महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन व शासकीय कर्तव्ये | कक्ष अधिकारी, कार्या.९.            | अपर मुख्य सचिव (सेवा)                 |
|---|-----|---|---|------------------------------------|---------------------------------------|
| २) अ.प.स.से.विचामार्अनंति येणारी पारतीय प्रशासन<br>३) महाराष्ट्र नागरी सुनी,<br>३) महाराष्ट्र नामराणाच्या<br>नागरी सुनी,<br>३) महाराष्ट्र नामराणाच्या<br>नागरी सुनी,<br>३० क्ष्मर्थना नामराणाच्या<br>नागरी सुनी,<br>३० क्षम्य नामराण्ट्र नामराज्या<br>नागरी सुनी,<br>३० क्षम्य नामराज्या<br>नागरी सुनी,<br>३० क्षम्य नामराणाच्या<br>नागरी सुनी तथा करणे.<br>३० क्षम्य नामराज्या<br>नागरी सुनी तथा करणे.<br>३० क्षम्य नामराज्या सुनी नामराज्या<br>३० क्षम्य नामराज्या सुनी नामराज्या सुनी नामराज्या सुनी नामराज्या सुनी नामराज्या नामराज्या सुनी नामराज्या सुनी नामराज्या सुनी नामराज्या सुनी नामराज्या नामराज्या सुनी नामराज्या नामराज्या सुनी नामराज्या नामराज्या सुनी नामराज्या नामराज्या सुनी नामराज्या नामराज्या सुनी नामराज्या नामराज्या सुनी नाम | ,   | ,   | ^   |                                    | ~                                     |
| सेवेतील अधिका-चांची वैविकाक प्रकरणं. ३) महारण् नागारी सुगी. ४) महारण् नागारी सुगी. ४) महारण् नागारी सुगी. ४) उच्च नायात्माच्या नायाणीशीयों मेगणुक करणे. ५) उच्च नायात्माच्याच्या नायाणीशीयों मेगणुक करणे. स्त्रीय र अमहेत्याच्या जाराज्ञामभ्ये प्रतिस्व करणे एवड्या कार्यापुरते सिमीत.)  १-अ १) भा.प्र.सेवेतील अधिका-चांची सेवापुस्तके अध्याव्या करणे, प्रतिस्व करणे एवड्या कार्यापुरते नायात्माच्यांचे बद्धाचांचे वित्तमाच्यांचे बद्धाचांचे वित्तमाच्यांचे बद्धाचांचे वित्तमाच्यांचे बद्धाचांचे वित्तमाच्या करणे, प्रतिस्व करणे, १२०२३४६१ २२०२३४६१ १२०९३४५२ ५-अ १) भा.प्र.सेवेतील अधिका-चांचों सेवापुस्तके अध्याव्या करणे, प्रतिस्व करणे, भाग्ने वित्तमाच्या अति वित्तमाच्या अति वित्तमाच्या अति वित्तमाच्या अति वित्तमाच्या अति त्राच्या करणे, प्रतिस्व करणे, प्रतिस्व करणे, प्रतिस्व करणे, भाग्ने सुगी, ह्या मजला, प्रतिस्व करणे, भाग्ने नार्याचे वित्तमाच्या आति व दुसन्य विकामाच्याचे वित्तमाच करणे, भाग्ने वित्तमाच करणे, प्रतिस्व करणे, अस्ति वित्तमाच करणे, प्रतिस्व करणे, अस्ति वित्तमाच करणे, प्रतिस्व करणे, प्रतिस्व करणे, अस्ति करण्या वेदेल, उत्तर वित्तमाच करणे, प्रतिस्व करणे, प्रतिस्व करणे, प्रतिस्व करणे, प्रतिस्व करणे, प्रतिस्व करणे, प्रतिस्व करणे, अस्ति करणे, प्रतिस्व करणे, अस्ति करणे, प्रतिस्व करणे, अस्ति करणे, प्रतिस्व करणे, प्रतिस्   |     |   |   | 1 2                                |                                       |
| 3) महाराष्ट्र नागरी सूची.   ४) मुंबर्डच्या नाराराणांची नेमणुक करणे.   १) उच्च न्यायालायाच्याचाशिशांची नेमणुक करणे.   १) मुंबर्डच्या नाराणांची नेमणुक करणे.   १० मुंबर्डच्या नाराणांची नागुक करणे.   स्त्रांचित्र अस्तित्य नाराणांची व्यायाची व्यायाची व्यायाची क्षित्र व्यायाची क्षायाचे अभियाच अधियाच अधियाच अवस्थक अस्तरेल्या नाराणांची व्यायचाची करण्यात येईल.   स्त्रांचित्र अस्तित्य अधिकान्यांची सेवापुस्तके अद्यवावत करणे.   १० मुंबर्डच्या नाराणांची नागुक करणे.   १० मुंबर्डच्या नाराणांची क्षायाची क्षायाची क्षायाची करण्यात येईल.   सहायाच्या आत निर्णयंची क्षायाची करण्यात येईल.   प्रकारण करणे. प्रकारण करणे.   १० मुंबर्डच्या नाराणांची क्षायाची करण्यात येईल.   प्रकारण करणे. प्रकारण करणे.   अस्त्रांची अधिकान्यांच्या निर्वृत्तीवता / अस्त्रांची करण्यात येईल.   प्रकारण करणे.   प्रकारण करणे. प्रकारण करणे.   १० मुंबर्चच्या नाराणांची करण्यात येईल. मुंबर्चच्या क्षायाची करण्यात येईल.   १० मुंबर्चच्या नाराणांची क्षायाची करण्यात येईल.   प्रवायाचाची करण्याची क्षायाची करण्यात येईल.   प्रवायाचाची करण्याची क्षायाची करण्याची करण्यात येईल.   प्रवायाची क्षायाची करणे.   १० मुंबर्चच्याची क्षायाची करणे.   १० मुंबर्चचच्याची करणे.   १० मुंबर्चचच्याची करणे.   १० मुंबर्चचच्याची करणे.   १० मुंबर्चचच्याची करणे.   १० मुंबर्चचचच्याची क्षायाचीच व्यायचाचीचच्याचीचच्याचीचच्याचित्राचीचच्याचीचच्याचचचचचचचचचचचचचचचचचचचचचचचचच   |     |   |   |                                    | l '                                   |
| १) मुंबईच्या नगरातालांची नेमणुक करणे. ६) उच्च न्यायालायाचा वायापीशांची नेमणुक व त्या नेमणुक व त्या निमागांची आंध्रप्राय आत व दुसन्य विभागांची बाब अवर सिंचत, कार्या ९, तिनक, कश् (विस्तार), ६ वा मनला, नंत्रात्त करणे. तर्मात असलेल्या व त्या विभागांची आंध्रप्राय आतां व दुसन्य विभागांची बांच अवर सिंचत, कार्या ९, तिनक, कश् (विस्तार), ६ वा मनला, नंत्रात्त मुंबई, वृद्ध, विस्तार), ६ वा मनला, नंत्रात्त मुंबई, वृद्ध, विस्तार), ६ वा मनला, नंत्रात्त मुंबई, वृद्ध, विस्तार करणे एवडचा कार्यापुरंत (समीत.)  १९-अ १) भा.प्र.संवेतील अधिकान्यांची संवापुरत्त अध्यायवत नहारण्डु शासकीय कर्मचान्यांचे बदल्यांचे विनियमन व शासकीय कर्त्य स्वत्य संवच्य संवच्य होत्रात्त होणान्य विद्वारा प्रतिचंच अधिनियम २००६, मणीत वालन क्र.६३२ (विस्तार), ६ वा मनला, मंत्रात्त मुंबई, वृद्ध, (२२)२२०४५६५, व्याप्तात मुंबई, वृद्ध, (२२)२२०५३६६, विस्तार), ६ वा मनला, मंत्रात्त मुंबई, वृद्ध, (३००००००), मणीत वालन क्र.६३२ (विस्तार), ६ वा मनला, मंत्रात्त मुंबई, वृद्ध, (३००००००), मणीत वालन क्र.६३२ (विस्तार), ६ वा मनला, मंत्रात्त मुंबई, वृद्ध, (३००००००), मणीत वालन क्र.६३२ (विस्तार), ६ वा मनला, मंत्रात्त मुंबई, वृद्ध, (३००००००), मणीत वालन क्र.६३२ (विस्तार), ६ वा मनला, मंत्रात्त मुंबई, वृद्ध, (३००००००), मणीत वालन क्र.६३२ (विस्तार), ६ वा मनला, मंत्रात्त मुंबई, वृद्ध, (३००००००), मणीत वालन क्र.६३२ (विस्तार), ६ वा मनला, मंत्रात्त मुंबई, वृद्ध, (३००००००), मणीत वालन क्र.६३२ (विस्तार), ६ वा मनला, मंत्रात्त मुंबई, वृद्ध, (३००००००), मणीत वालन क्र.६३२ (विस्तार), ६ वा मनला, मंत्रात्त मुंबई, वृद्ध, (३०००००००), मणीत वालन क्र.६३२ (मुंबई), वृद्ध, वृद्ध, (३०००००००००), मणीत वालन क्र.६३२ (मुंबई), वृद्ध, वृ   |     |   | नस्ती ४ दिवसात निकाली काढण्यात येईल. अन्य विभागाशी संबंधित          |                                    | Ğ                                     |
| ्श अंतर्भृत असलेत्या व त्या विभागाचे अभिप्राय आवश्यक असलेत्या त्याचार्यायाच्याच्या सर्वावार राजप्रामभ्ये प्रसिप्त करणे एवढवा कार्यापुत समीतः । समीतः । समीतः । समीतः । समीतः । समीतः । समितः  |     | - C1  | नसलेल्या नस्तीवर ४५ दिवसाच्या आत व दसऱ्या विभागाची बाब              | अवर सचिव, कार्या.९,                | -                                     |
| त्यायभीशांच्या नेमणुका महाराष्ट्र शासनाच्या नस्तीवर ३ महिन्याच्या आत निर्णय घेयून योग्य कार्यवाहों करण्यात वेईल. इ.क.(०२२) २२०२३८५१ सह सिवा, कार्या, १. इ.क.(०२२) २२०२३८५१ सह सिवा, कार्या, १. इ.क.(०२२) २२०२३८५१ (मुख्य), ६ वा मजला, मंत्रालय, मुंबई इ.क.(०२२) २२०२३४६१/२२७५३४५२ हालन क्र.६४२ (मुख्य), ६ वा मजला, मंत्रालय, मुंबई इ.क.(०२२) २२०२३४६१/२२७५३४५२ हालन क्र.६४२ (मुख्य), ६ वा मजला, मंत्रालय, मुंबई इ.क.(०२२) २२०२३४६१/२२७५३४५२ हालन क्र.६३२ (मुख्य), ६ वा मजला, मंत्रालय, मुंबई इ.क.(०२२) २२०२३४६१/२२७५३४५२ हालन क्र.६३२ (मुख्य), ६ वा मजला, मंत्रालय, मुंबई इ.क.(०२२) २२०२३४६१/२२७५३४५२ हालन क्र.६३२ (मुख्य), ६ वा मजला, मंत्रालय, मुंबई इ.क.(०२२) मंत्रालय, मुंबई इ.क.(०२२) १२०२३४६१ हालन क्र.६३२ (मुख्य), ६ वा मजला, मंत्रालय, मुंबई स्वर्ण हेवां विल्वाम मंत्रालय, मुंबई, अत्रालय कर्माच्याची कार्याच्या मंत्रालय, मुंबई, न्यालन क्र.६३२ (मुख्य), ६ वा मजला, मंत्रालय, मुंबई, न्यालन क्र.६३२ (मुख्य), ६ वा मजला, मंत्रालय, मुंबई, न्यालन क्र.६३२ (मुख्य), ६ वा मजला, मंत्रालय, मुंबई, न्याले अक्षण्यान येईल, अत्रालय वा वा वा वामामाचे आध्राय आवर्यक आवर्यक वार्यक, मंत्रालय, मुंबई, न्यालय, मुंबई, मुंबई, न्यालय, मुंबई, न   |     |   | अंतर्भत असलेल्या व त्या विभागाचे अभिप्राय आवश्यक असलेल्या           | दालन क्र.६३१ (विस्तार), ६ वा मजला, | ((0,(0,(,                             |
| - व्यायाधीशांच्या नेमणुका महाराष्ट्र शासनाच्या राजप्रत्रामध्ये प्रसिद्ध करणे एवढ्या कार्यापुरते सिमीत.)  १-अ  १. भा.प्र.येवेतील अधिकाच्यांची सेवापुरत्तके अध्यावाव करणे, घरवांचणी अग्निप्रामंते लेखें देवणे व त्यांच्या वसुलीवर निर्वत्रण देवणे. २. भा.प्र.येवेतील अधिकाच्यांची सेवापुरत्तके अध्यावाव करणे, घरवांचणी अग्निप्रामंते लेखें देवणे व त्यांच्या वसुलीवर निर्वत्रण देवणे. २. भा.प्र.येवेतील अधिकाच्यांचा निवृत्तीवेतन/ उपदान व सर्व बावी.  - प्रतिव्यत्र प्रतिव्यत्र प्रतिव्यत्र आग्नित्यम् व व्याव्या वस्तीवर प्रतिव्यत्र प्रतिव्यत्र आग्नित्यम् २००५ मणील तरतुरीय अनुसरन तात्काळ भेत्राल्य, मुंबई, नस्ती प्रकारकामा किल्या व त्या विमाणाची आण्माणा सोवाल्य, चित्र, नस्ती प्रकारण क्र.३२ च्या कलम १० (१) मणील तरतुरीय अनुसरन तात्काळ भेत्राल्य, मुंबई, नस्ती प्रकारण क्र.३२ च्या कलम १० (१) मणील तरतुरीय अनुसरन तात्काळ भेत्राल्य, मुंबई, नस्ती प्रकारण क्र.३२ च्या कलम १० (१) मणील तरतुरीय अनुसरन तात्काळ भेत्रालय, मुंबई, नस्ती प्रकारण क्र.३२ च्या कलम १० (१) मणील तरतुरीय अनुसरन तात्काळ भेत्रालय, मुंबई, नस्तीय क्रायाणाची व्यवत्या व त्या विमाणाची आण्माणाची व्यवत्या स्वर्णाची व्यवत्या व्यवत्या व त्या विमाणाची आण्माणाची व्यवत्य स्वर्ण स्वर्णाची व्यवत्या स्वर्णाची व्यवत्या अत्रात्या आत निर्णय क्रयंवाही करण्यात येईल.  १०  १० १० भा.प्र.येवेतील अधिकाच्यांचा सर्व आस्त्रामणाची स्वर्णामणाची स्वर्णाचा सर्व स्वर्णाची विनियमन च शासकीय कर्तव्य स्वर्णाची व्यवत्या सर्व आवाणाची स्वर्णाची व स्वर्णाची व सत्याचा सर्व शासकीय कर्तव्य स्वर्णाची क्रयंवाही करण्यात येईल. १० १ भा.प्र.येवेतील अधिकाच्यांचा सर्व प्रतिव्यव्या अत्रात्या आत व वुक्त्याची व्यवत्याची क्रयंवाही करण्यात येईल. १० १ भा.प्र.येवेतील परिवाराची स्वर्णाची क्रयंवाही सर्वाणाची स्वर्णाची व्यवत्याची क्रयंवाही करण्यात येईल. १० १ भा.प्र.येवेतील परिवाराची अर्थिकाच्याच्या स्वर्याच्या अत्रतेलाच व त्याच्याच्या अत्रतेला परिवाराच्या आत व त्याच्याच्या अत्रतेलाच कर्ववाही करण्यात येईल. १० १ भा.प्र.येवेतील परिवाराची अर्थिकाच व्याच्याच्या मस्तीवर ४५ विक्याच्या आत व त्याच्याच्या अत्रतेलाच अधिकाच व्याचे प्रतिवार अर्थाव्या प्रतिवार ४५ विक्याच्या आत निर्वत्याच्या अत्रतेल अर्यव्याच कर्यव्याच कर्यव्याच कर्यव्याच वेद्दल. १० १ भ   |     | C1  |   | मंत्रालय, मुंबई.                   |                                       |
| राजपत्रामध्ये प्रसिष्धं करणे एवढ्या कार्यापुरते [समीत.]  १-अ १) भा.प्र.सेवेतील अधिकाऱ्यांची सेवापुस्तके अद्यावल करणे, प्रत्योची सेवापुस्तके अद्यावल महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे वदल्यांचे विनियमन व शासकीय कर्मचा क्र. (२२) २२०२३४६१ /२२७९३४५२ ३ अप.प. पाडण्यास होणाऱ्या विक्लंबास प्रतिबंध अर्घावित्य राजक, कार्या, प्रत्ये सहायक, सेवालक, कार्या, २ अ. २ भा.प्र.सेवेतील अधिकाऱ्यांच्या त्रिक्तांच्या व्यक्ता सर्वा प्रतिबंध आर्थापत्र प्रतिवंध अर्घावित्य राजक, कार्या, १ व्यक्ता मजला, प्रत्ये अर्घावित्य स्वा कार्याच्या क्र. (२२) २२०२३४६१ /२२७९३३६९ २ भा.प. प्रत्येतील अधिकाऱ्यांच्या तिवृत्तीवेतन / उपदान व सर्व वावी.  १ भा.प. सेवेतील अधिकाऱ्यांच्या त्रिक्ता त्रिक्ता व स्व विक्ता क्र. (१ व्यक्ताच्या आत व दूसऱ्या विक्ता व स्व विक्ता क्र. (१ व्यक्ताच्या अति व दूसऱ्या विक्ता व स्व क्र. (१ व्यक्ताच्या अति व दूसऱ्या विक्ता व स्व क्र. (१ व्यक्ताच्या अति व दूसऱ्या व त्या विक्ता क्र. (१ व्यक्ताच्या अति व दूसऱ्या व क्र. (१ व्यक्ताच्या अति व दूसऱ्या व क्र. (१ व्यक्ताच्या अति व दूसऱ्या व त्या विक्ता प्रतिवंध अधिनयम २००५ मधील त्यत्वीत क्र. (१ व्यक्ताच्या अति व व्यक्ता व क्र. (१ व्यक्ताच्या अत् व व्यक्ता व क्र. (१ व्यक्ताच्या क्र. व   |     | C1  |   | दु.क्र.(०२२) २२०२३८५१              |                                       |
| समीत.)   सिमीत.)   सिमीत अधिका-यांच्या सिमीत.   सहाराष्ट्र शासकीय कर्मचा—यांचे वरल्यांचे विनियमन व शासकीय कर्मच्या बेहल.   सिमीत.)   सिमीत अधिका—यांच्या सिमीत.   सहाराष्ट्र शासकीय कर्मचा—यांचे वरल्यांचे विनियमन व शासकीय कर्मच्या कर्मच्या सेहल.   सहाराष्ट्र शासकीय कर्मचा—यांचे वरल्यांचे विनियमन व शासकीय कर्मच्या सिमीत.   सहाराष्ट्र शासकीय कर्मचा—यांचे वरल्यांचे विनियमन व शासकीय कर्मच्या सेहल.   सहाराष्ट्र शासकीय कर्मच्या सिमीत.   सहाराष्ट्र शासकीय कर्मच्या कर्मच्या सिमीत.   सहाराष्ट्र शासकीय कर्मच्या सिमीत.   सहाराष्ट्र शासकीय कर्मच्या कर्मच्या सिमीत.   सहाराष्ट्र शासकीय कर्मच्या कर्मच्या सिमीत.   सहाराष्ट्र शासकीय कर्मच्या सिमीत.   सहाराष्ट्र शासकीय कर्मच्या कर्मच्या कर्मच्या सिमीत.   सहाराष्ट्र शासकीय कर्मच्या कर्मच्या कर्मच्या कर्मच्या कर्मच्या कर्मच्या कर्मच्या कर्मच्या कर्मच्या सिमीत.   सहाराष्ट्र शासकीय कर्मच्या कर्मच्या कर्मच   |     |   |   |                                    |                                       |
| १-अ १) भा.प्र. सेवेतील अधिकाऱ्यांच्या सर्व प्राप्त क्षेष्ठकाऱ्यांच्या सर्व अद्याया सर्व प्राप्त के अद्याया सर्व प्राप्त के अद्याया सर्व प्राप्त के अद्याया सर्व अप्रतान व सर्व वावी.  १० भा.प्र. सेवेतील अधिकाऱ्यांच्या निवृतीवेतन / उपदान व सर्व वावी.  १० भा.प्र. सेवेतील अधिकाऱ्यांच्या निवृतीवेतन / उपदान व सर्व वावी.  १० भा.प्र. सेवेतील अधिकाऱ्यांच्या निवृतीवेतन / उपदान व सर्व वावी.  १० भा.प्र. सेवेतील अधिकाऱ्यांच्या सर्व वावी.  १० भा.प्र. सेवेतील अधिकाऱ्यांच्या सर्व अस्ति के अस्त्र प्राप्त प्राप्त के अस्त्र विकाल के कारण्या येईल. अन्य विमागायो वाव अंतर्ग अत्र सचिव, कार्या, मुंबई, नु.क.(०२२)२२७९३३६९ सह सचिव, कार्या,९-अ. तालन क्र.६३१ (विस्तार), मंत्रालय, मुंबई, नु.क.(०२२)२२०५३६९४१ सह सचिव, कार्या,९-अ. तालन क्र.६३१ (विस्तार), मंत्रालय, मुंबई, नु.क.(०२२)२२०५३६९६ सह सचिव, कार्या,९-अ. तालन क्र.६३१ (विस्तार), मंत्रालय, मुंबई, नु.क.(०२२)२२०३३६९६ सह सचिव, कार्या,९-अ. तालन क्र.६३१ (विस्तार), मंत्रालय, मुंबई, नु.क.(०२२)२२०३३६९६ सह सचिव, कार्या,९-अ. तालन क्र.६४१ (मुख्य),६ वा मजला, मंत्रालय, मुंबई, नु.क.(०२२)२२०३३६९६ सह सचिव, कार्या,९-अ. तालन क्र.६४१ (मुख्य),६ वा मजला, मंत्रालय, मुंबई, नु.क.(०२२)२२०३३६९६ सह सचिव, कार्या,९-अ. तालन क्र.६४१ (मुख्य),६ वा मजला, मंत्रालय, मुंबई, नु.क.(०२२)२२०३३६९६ सह सचिव, कार्या,९-अ. तालन क्र.६४१ (मुख्य),६ वा मजला, मंत्रालय, मुंबई, नु.क.(०२२)२२०३३६९६ सह सचिव, कार्या,९-अ. तालन क्र.६४१ (मुख्य),६ वा मजला, मंत्रालय, मुंबई, नु.क.(०२२)२२०३४६१ सह सचिव, कार्या,०-अ. तालन क्र.६४१ (मुख्य),६ वा मजला, मंत्रालय, मुंबई, नु.क.(०२२)२२०३४६१ सह सच्या,०-अ. तालन क्र.६४१ (मुख्य),६ वा मजला, मंत्रालय, मुंबई, नु.क.(०२२)२२०३४६१ सह सच्या,०-अ. तालन क्र.६४१ (मुख्य),६ वा मजला, मंत्रालय, मुंबई, नु.क.(०२२)२२०३४६१ सह सच्या,०-अ. तालन क्र.६४१ (मुख्य),६ वा मजला, मंत्रालय, मुंबई,व्र.क.(०२२)२२०३४६१ सह सच्या,०-अ. तालन क्र.६४२ (मुख्य),६ वा मजला,४ मंत्रालय, मुंबई,व्र.क.(०२२)२२०३४६१ सह सच्यान मंत्रालय, मुंबई,व्र.क.(०२२)२२०३४६१ सह सच्यान मंत्रालय, मुंबई,व्यान मंत्राल   |     |   |   |                                    |                                       |
| <ul> <li>९-अ (१) भा.प्र.सेवेतील अधिकाऱ्यांची सेवापुस्तके अद्ययावत करणे, प्रसांक्षणी अग्रिमांचे लेखे ठेवणे व त्यांच्या व त्यांच्या वस्त्रांच करणे, प्रसांक्षणी अग्रिमांचे लेखे ठेवणे व त्यांच्या वस्त्रांच करणे, प्रसांक्षणी अग्रिमांचे लेखे ठेवणे व त्यांच्या वस्त्रांच करणे, प्रसांक्षणी अग्रिमांचे लेखे ठेवणे व त्यांच्या वस्त्रांच त्यांच्या वस्त्रांच करणे, प्रसांक्षणी अग्रिमांचे लेखे ठेवणे व त्यांच्या वस्त्रांच त्यांच्या वस्त्रांच करणे, प्रसांक्षणी अग्रिमांचे लेखे ठेवणे व त्यांच्या वस्त्रांच त्यांच कार्याच कार्याच त्यांच कार्याच कार्याच</li></ul>   |     |   |   |                                    |                                       |
| १) भा.प्र.सेवेतील अधिकाऱ्यांची सेवापुस्तके अद्ययावत करणे. प्रशासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन व शासकीय कर्तव्ये सहायक संचालक, कार्या. ९-अ, वालन क्र.६२१ (मुख्य), वेदाल करणे. प्रशासकीय कीयकाऱ्यांच्या सर्वे अविनयम १००५ मधील तरत्त्रीस अनुसरुन तात्काळ मंत्रालय, मुंबई, व्रक्.(०२२)२२७९३३६९ नस्ती थ दिवसात िकालों काढण्यात येईल. अन्य विभागाशी संबंधित नस्तेल्या नस्तीवर ४५ दिवसाच्या आत व दुसऱ्या विभागाची बाब अंतर्भूत असलेल्या व त्या विभागाचे अभिप्राय आवश्यक असलेल्या नस्तीवर ३ महिन्याच्या आत निर्णय घेवृन योग्य कार्यवाही करण्यात येईल. व्यावस्तीव कार्यात मुंबई. दु.क्र.(०२२)२२७९३४६९ सह सह सचिव, कार्या. ९-अ, दालन क्र.६३१ (मुख्य), ६ वा मजला, मृंबई. दु.क्र.(०२२)२२७९३४६९ सह सह सचिव, कार्या. ९-अ, दालन क्र.६३१ (मुख्य), ६ वा मजला, मृंबंस्त मुंबई. दु.क्र.(०२२)२२०३३४७६ सह सचिव, कार्या. १-अ, दालन क्र.६३१ (मुख्य), ६ वा मजला, मृंबंस्त मुंबई. दु.क्र.(०२२)२२०३३४५२ सह सचिव, कार्या. मृंवंस्त मुंबई. दु.क्र.(०२२)२२०३३४५२ सह सचिव, कार्या. मृंवंस्त मुंबई. दु.क्र.(०२२)२२०३३४५२ सह सचिव, कार्य. मृंवंस्त मुंबई. दु.क्र.(०२२)२२०३३४५२ सह सचिव, कार्य. मृंवंस्त मुंबई. दु.क्र.(०२२)२२०३३४५२ सह सच्च. कार्या. मृंवंस्त मुंबई. दु.क्र.(०२२)२२०३३४५२ सह सच्च. कार्या. मृंवंस्त मुंबई. दु.क्र.(०२२)२२०३४५२ सह सच्च. कार्या. मृंवंस्त मुंबई. विनयमन व शासकीय कर्तव्ये अव्यवस्त मुंबई. विभाग मृंवंस्त मुंबई. विभाग मृंवंस्त मुंबई. विभाग मृंवंस्त मुंबई. विभाग मृंवंस्त मुंबई. विनयमन व शासकीय कर्तव्ये अविनयम स्वभागी सुंबई. विभाग मृंवंस्त मुंबई. विभाग मृंवंस्त मुंबई. विभाग मृंवंस्त विभाग मृंवंस्त मुंबई. विनयमाच अर्थामाशी संबंध्य मुंबई. विभाग मृंवंस्त विभाग मृंवंस्त मृंवंस्त मृंवंस्त विभाग मृंवंस्त मृंवंस मृंवंस्त मृंवंस मृंवंस मृंवंस मृंवंस मृंवंस मृंवंस मृ   |     |   |   | , ,                                |                                       |
| करणे, घरबांधणी अग्निमांचे लेखे ठेवणे व त्यांच्या वसुलीवर नियंत्रण ठेवणे. २) भा.प्र.सेवंतील अधिकाऱ्यांच्या निवृत्तीवेत / उपदान व सर्व बाबी. २० १) भा.प्र.सेवंतील अधिकाऱ्यांच्या निवृत्तीवेत / उपदान व सर्व बाबी. २० १) भा.प्र.सेवंतील अधिकाऱ्यांच्या सर्व असलेल्या व त्या विभागाचे अभिप्राय आवत व दुसऱ्या वियमागाचे सर्व असलेल्या नस्तीवर ३ महिन्याच्या आत व व्रस्ताच्या अमत व दुसऱ्या वियमागाचे सर्व असलेल्या नस्तीवर ३ महिन्याच्या आत निर्णय घेवून योग्य कार्यवाही करण्यात येईल. २० १) भा.प्र.सेवंतील अधिकाऱ्यांच्या सर्व अस्त्राच्या सर्व अस्त्राच्या सर्व अस्त्राच्या चिन्तवस प्रतिकंध अधिनियमन व शासकीय कर्तव्या त्याच्या सर्व अस्त्राच्या चिन्तवस प्रतिकंध अधिनियमन व शासकीय कर्तव्या सर्व अस्त्राच्या सर्व अस्त्राच्या चिन्तवस प्रतिकंध अधिकाऱ्यांच्या चिन्तवम र००५ मधील तिल्काच स्वर्णाची विवेदशी प्रतिनियुक्ती तसेच कोलंबो योजनंतर्गत विवेदशी प्रतिनियुक्ती वाराय करणे अधिकाऱ्यांच्या ज्येष्ठता सूर्वा नसतीवर ३ महिन्याच्या आत व व स्वया विभागाची आधिका आवया व त्या विभागाची आधिका आवयाच्या प्रतिविद्याच्या प्रतिविद्याच्या प्रतिविद्याच्या प्रतिविद्याच्या प्रतिविद्याच्या प्रतिविद्याच्या प्रतिविद्याच्या प्रतिविद्याच्याच्या प्रतिविद्याच्याच्याच्याच्याच्याच्याच्याच्याच्याच   |     |   |   | 19                                 |                                       |
| वसुलीवर नियंत्रण ठेवणे. २) भा.प्र.सेवेतील अधिकाऱ्यांच्या निवृत्तीवेतन/ उपरान व सर्व बावी.  प्रकरण क्र.३ च्या कलम १० (१) मधील तरत्र्दीस अनुसरुन तात्काळ मंत्रालय, मुंबई, रस्ती एका दिवसात किंवा दुसऱ्या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरणाची दु.क्र.(०२२)२२७९३३६९  नस्ती ४ दिवसात निकाली काढण्यात येईल. अन्य विभागाची बाव अंतर्भुत असलेल्या नस्तीवर ३ मिंहन्याच्या आत निर्णय घेवून योग्य कार्यवाही करण्यात येईल.  १० १) भा.प्र.सेवेतील अधिकाऱ्यांच्या सर्व आस्थापनाविषयक बावी. २)भा.प्र.सेवेतील अधिकाऱ्यांच्या केंद्र शासनाकडील प्रकरण क्र.३ च्या कलम १० (१) मधील तरत्र्दीस अनुसरुन तात्काळ मंत्रालय, मुंबई, दु.क्र.(०२२)२२७३३१७६  सह सचिव, कार्या.९-अ, त्वालन क्र.६३१ (विस्तार), मंत्रालय, मुंबई, दु.क्र. (०२२)२२७३३१७६  सह सचिव, कार्या.९-अ, त्वालन क्र.६३१ (मुख्य), ६ वा मजला, मंत्रालय, मुंबई, दु.क्र.२२०२३४६१ / २२७९३४५२  १० १) भा.प्र.सेवेतील अधिकाऱ्यांच्या सर्व आस्थापनाविषयक बावी. २)भा.प्र.सेवेतील अधिकाऱ्यांच्या केंद्र शासनाकडील प्रकरण क्र.३ च्या कलम १० (१) मधील तरत्र्दीस अनुसरुन तात्काळ मंत्रालय, मुंबई, त्रस्ती १ विवसात किंवा दु.क्र.(०२२)२२८७४९५५  नस्ती ४ विवसात किंवा द्वमाणाची आत व दुसऱ्या विभागाची बाव नागरी सुर्वी तयार करणे. ३) भा.प्र.सेवेतील अधिकाऱ्यांच्या ज्येष्ठता सूर्ची विवसात किंवा दु.च्या दिवशी अधिप्राय आवश्यक असलेल्या नस्तीवर ३ मिंहन्याच्या आत निर्णय घेवून योग्य कार्यवाही करण्यात येईल. ४) भा.प्र.सेवेतील अधिकाऱ्यांच्या ज्येष्ठता सुर्वी व नसलेल्या नस्तीवर ३ मिंहन्याच्या आत निर्णय घेवून योग्य कार्यवाही करण्यात येईल. ४) भा.प्र.सेवेतील अधिकाऱ्यांच्या ज्येष्ठता सुर्वी व स्वर्तालेच प्रतिनिक्षाधीन अधिकाऱ्यांच्या नस्तीवर ३ मिंहन्याच्या आत निर्णय घेवून योग्य कार्यवाही करण्यात येईल. ४) भा.प्र.सेवेतील अधिकाऱ्यांच्य प्रतिनिक्षाधीन अधिकाऱ्यांच्या नस्तीवर ३ मिंहन्याच्या आत निर्णय घेवून योग्य कार्यवाही करण्यात येईल.  | ९-अ |   |   |                                    | · ·                                   |
| २) भा.प्र.सेवेतील अधिकाऱ्यांच्या निवृत्तीवेतन / उपदान व सर्व बाबी.  नस्ती एका दिवसात किंवा दुसऱ्या विवशी आणि तातडीच्या स्वरुपाची नहातीवेतन / तस्ती ४ दिवसात किंवा दुसऱ्या विवशी आणि तातडीच्या स्वरुपाची वाक्षागाणी वाब्ध अंतर्भृत असलेल्या व त्या विभागाणे अभिप्राय आवश्यक असलेल्या नहातीवर ३ मिहन्याच्या आत निर्णय घेवून योग्य कार्यवाही करण्यात येईल.  १० १) भा.प्र.सेवेतील अधिकाऱ्यांच्या सर्व आस्यापनावियक बाबी.  २) भा.प्र.सेवेतील अधिकाऱ्यांच्या सर्व महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन व शासकीय कर्तव्या अवत निर्णय धेवून योग्य कार्यवाही करण्यात येईल.  १० १) भा.प्र.सेवेतील अधिकाऱ्यांच्या सर्व महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन व शासकीय कर्तव्या अवत निर्णय धेवून योग्य कर्मचात्रकाच कर्मचात्रकाच कर्मचात्रकाच विवशा प्रतिवंध अधिनयम २००५ मधील त्या अवर सिच्य, कार्याः, १ व्या मजला, मंत्रालय, मुंबई.  इ.क.(२२२)२२७३४५२  सह सचिव,का.१०  त्यालन क्र.६४२ (मुख्य), ६ वा मजला, मंत्रालय, मुंबई.  प्राप्त प्रण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनयम २००५ मधील तर्वत्रीस अनुसरुन तात्काळ मंत्रालय, मुंबई.  व्यावरील प्रतिवियुक्ती तसेच कोलंबो योजनंतर्गत नस्ती एका दिवसात किंवा दुसऱ्या विवशी आणि तातडीच्या स्वरुपाची दुःक्र.(०२२)२२७४६५५  नस्ती अ दिवसात किंवा दुसऱ्या विवशी आणि तातडीच्या स्वरुपाची संबंधित नस्ती अविवशायों विवशी प्रण्यात येईल.  ३) भा.प्र.सेवेतील अधिकाऱ्यांच्या ज्येच्या स्वर्या विवशी आणि तातडीच्या स्वरुपाची वाच अन्तर्या विश्वापाची बाव अत्रुपाच वेदल. अन्य विभागाची बाव अत्रुपाच विश्वापाची वाच अत्रुपाच कर्याच्या आत व दुसऱ्या विभागाची बाव अत्रुपाच कर्याच्या आत व व्या विभागाची अभिप्राय आवश्यक असलेल्या प्रतिवियक्त वावी.  ५) भा.प्र.सेवेतील अधिकाऱ्यांच्या ज्येच्या प्रतिवियक्त वावी.  ५) भा.प्र.सेवेतील अधिकाऱ्यांच प्रतिवियक्त वावी.  ५) भा.प्र.सेवेतील अधिकाऱ्यांच प्रतिवियक्त वावी.  ५) भा.प्र.सेवेतील अधिकाऱ्यांच प्रतिवियक्त वावी.  १) भा.प्र.सेवेतील अधिकाऱ्यांच प्रतिवियक्त वावी.  १) भा.प्र.सेवेतील अधिकाऱ्यांच करण्यांच प्रतिवियक्त वावी.  १) भा.प्र.सेवेतील अधिकाऱ्यांच प्रतिवित्यक्त वावी.  १) भा.प्र.सेवेतील अधिकाऱ्यांच प्रतिवित्यक्त वावी.  १) भा.प्र.सेवेतील अधिकाऱ्यांच व्याचित्य क्रायंच व्याचित्य व्याचित्य कर्यांच विवयमत व शासकीय कर   |     | 1   |   |                                    | , ,                                   |
| उपदान व सर्व बाबी.  नस्ती ४ दिवसात निकाली काढण्यात येईल. अन्य विभागाशी संबंधित नम्रलेल्या नम्रतीवर ४५ दिवसाच्या आत व दुसऱ्या विभागाची आवार मुंबई. दु.क. (०२२) २२७३३१७६  १० १) भा.प्र.सेवेतील अधिकाऱ्यांच्या सर्व आस्थापनाविषयक वाबी.  २० भा.प्र.सेवेतील अधिकाऱ्यांच्या सर्व महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे विनयमन व शासकीय कर्तव्यो अवस्य सचिव, कार्या, मृंबई. दु.क. २२०२३४६१ / २२७९३४५२  सह सचिव, कार्या, भृंबई. दु.क. २२०२३४६१ / २२७९३४५२  सह सचिव, कार्य, भृंबई. दु.क. २२०२३४६१ / २२७९३४५२  सह सचिव, कार्य, भृंबई. दु.क. २२०२३४६१ / २२७९३४५२  सह सचिव, कार्य, भृंबई. दु.क. २२०२३४६१ / २२७९३४५२  सह सच्व, कार्य, भृंबई. दु.क. (०२२) २२०७४९५५  मंत्रालय, मृंबई, दु.क. (०२२) २२०७४९५५  मंत्रालय, मृंबई, दु.क. (०२२) २२०९३४६१ / २२७९३४६१ / २२७९३४५२  २२७९३४५२  भ्यार्ग त्यार्ग त्यांच्या अप्त विभागाची वाव व्यार्ग अधिकाऱ्यांच्या अप्त विभागाची आत्र व्यार्ग विभागाची वाव व्यार्ग त्यांच्या असलेल्या व्यार्ग विभागाची वाव व्यार्ग त्यांच्या अप्त विभागाची वाव व्यार्ग विभागाची वाव व्यार्ग त्यांच्या असलेल्या व्यार्ग विभागाची अधिकाऱ्यांच्या अप्त विभागाची आत्र विभागाची वाव व्यार्ग त्यांच्या अप्त विभागाची आत्र व्यार्ग विभागाची वाव व्यार्ग त्यांच्या अप्त विभागाची आत्र व्यार्ग विभागाची वाव व्यार्ग त्यांच्या अप्त विभागाची आत्र व्यार्ग विभागाची वाव व्यार्ग विभाग विभागाची वाव व्यार्ग विभाग  |     | , ,   |   |                                    | 9                                     |
| नसलेल्या नस्तीवर ४५ दिवसाच्या आत व दुसऱ्या विभागाची बाब अंतर्भृत असलेल्या व त्या विभागाचे अभिप्राय आवश्यक असलेल्या नस्तीवर ३ महिन्याच्या आत निर्णय घेवून योग्य कार्यवाही करण्यात येईल. वालन क्र.६३१ (विस्तार), मंत्रालय, मुंबई, दु,क्र. (०२२) २२७३३१७६ सह सचिव, कार्या.९-अ, दालन क्र.६४२ (मुख्य), ६ वा मजला, मंत्रालय, मुंबई, दु,क्र.२०२३४६१ / २२७९३४५२ सह सचिव, कार्या.९-अ, दालन क्र.६४२ (मुख्य), ६ वा मजला, मंत्रालय, मुंबई, यह स्तराविष्यक बांबी. १) भा.प्र.सेवंतील अधिकाऱ्यांच्या कंद्र शासनाकडील पदावरील प्रतिनयुक्ती तसेच कोलंबो योजनंतर्गत नस्ती एका दिवसात किंवा दुसऱ्या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरुपाची विवश प्रतिनयुक्ती (विश्वसाया ज्येष्ठता सूर्ची वानारा सुचेतिल अधिकाऱ्यांच्या ज्येष्ठता सुची वानारा सुचेतिल अधिकाऱ्यांच्या ज्येष्ठता सुची वानारा सुचेतिल अधिकाऱ्यांच्या ज्येष्ठता सुची वानारा सुचेतिल अधिकाऱ्यांच्या प्रतिवक्षण.   |     |   |   | दु.क्र.(०२२)२२७९३३६९               | -                                     |
| अंतर्भूत असलेल्या व त्या विभागाचे अभिप्राय आवश्यक असलेल्या नस्तीवर ३ मिहन्याच्या आत निर्णय घेवून योग्य कार्यवाही करण्यात येईल. इ.क. (०२२) २२७३३१७६ सह सचिव, कार्या.९-अ, वालन क्र.६४२ (मुख्य), ६ वा मजला, मालय, मुंबई, इ.क. २२०२३४६१ / २२७९३४५२ सह सचिव, कार्य.९-अ, वालन क्र.६४२ (मुख्य), ६ वा मजला, मालय, मुंबई, इ.क. २२०२३४६१ / २२७९३४५२ आरथापनाविषयक बाबी. पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम व शासकीय कर्तव्य अवर सचिव, का.१०, वालन क्रमांक ६४०(मु.), ६ वा मजला, पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५ मधील तरत्वीस अनुसरुन तात्काळ पार पाडण्यास होणाऱ्या विवत्या कर्ताय अधुनियम २००५ मधील तरत्वीस अनुसरुन तात्काळ पार पाडण्यास होणाऱ्या विवत्यात किंवा दुसऱ्या विवशी आणि तातडीच्या स्वरुणाची मंत्रालय, मुंबई, इ.क.(०२२) २२८७४९५५ मंत्रालय, मुंबई, इ.क.(०२२) २२८७४४५२ मंत्रालय, मुंबई, इ.क.(०२२) २२०९३४५२ मंत्रालय, मुंबई, इ.क.(०२२) २२८७४९५५ मंत्रालय, मुंबई, इ.क.(०२२) २२८७४९५५ मंत्रालय, मुंबई, इ.क.(०२२) २२८७४४५५ मंत्रालय, मुंबई, इ.क.(०२२) २२८७४४५२ मंत्रालय, मुंबई, इ.क.(०२२) २२८७४४५२ मंत्रालय, मुंबई, इ.क.(०२२) २२८७४४५२ मंत्रालय, मुंबई, इ.क.(०२२) २२०९३४५२ मंत्रालय, मुंबई, इ.क.(०२२) २२८७४४५२ मंत्रालय, मुंबई, इ.क.(०२२) २२०९३४५२ मंत्रालय, मुंबई, इ.क.(०२२) २२०७४४५२ मंत्रालय, मुंबई, इ.क.(०२२) २२०५४५२ मंत्रालय, मुंबई, इ.क.(०२२) २२०७४४५२ मंत्रालय, मुंबई, इ.क.(०२२) २२०९३४५२ मंत्रालय, मुंबई, इ.क.(०२२) २२०५४५२ मंत्रालय, मुंबई, इ.क.(०२२) २२०९३४५२ मंत्रालय, मुंबई, इ.क.(०२२) २२०९३४६२ मंत्रालय, मुंबई, इ.क.(०२२) २२०९३४६२ मंत्रालय, मुंबई, इ.क.(०२२) २२०९३४५२ मंत्रालय, मुंबई, इ.क.(०२२) २२०९३४५२ मंत्रालय, मुंबई, इ.क.(०२२) २२०९३४५ मंत्रालय, मुंबई, इ.क.(०२२) २२०९३४५ मंत्रालय, मुंबई, इ.क.(०२२) २२०९३४५ मंत्रालय, मुंबई, इ.   |     | उपदान व सर्वे बाबी.                                 | नस्ती ४ दिवसात निकाली काढण्यात येईल. अन्य विभागाशी संबंधित          | 2777 7577 7779 0 27                | २२७९३७६९                              |
| नस्तीवर ३ महिन्याच्या आत निर्णय घेवून योग्य कार्यवाही करण्यात येईल.  गंजालय, मुंबई. दु.क्र. (०२२) २२७३३१७६  सह सचिव, कार्या.९-अ, दालन क्र.६४२ (मुख्य), ६ वा मजला, मंजालय, मुंबई. दु.क्र.२२०२३४६१ / २२७९३४५२  १० १) भा.प्र.सेवेतील अधिकाऱ्यांच्या सर्व आस्थापनाविषयक बाबी. २)भा.प्र.सेवेतील अधिकाऱ्यांची केंद्र शासनाकडील पदावरील प्रतिनयुक्ती तसेच कोलंबो योजनेंतर्गत विदेशी प्रशिक्षणासाठी प्रतिनियुक्ती. ३) भा.प्र.सेवेतील परिविक्षाधीन अधिकाऱ्यांच्या परी स्वात्याच्या अति निर्णय घेवून योग्य कार्यवाही करण्यात येईल. १० १) भा.प्र.सेवेतील परिविक्षाधीन अधिकाऱ्यांच्या प्रशिक्षणाविषयक बाबी. ५) भा.प्र.सेवेतील परिविक्षाधीन अधिकाऱ्यांच्या प्रशिक्षणात्रिय देव्हा अभिगाचो अभिप्राय आवश्यक असलेल्या पराप्रतिमयुक्ती तसेच कोलंबो योजनेंतर्गत स्वात द्वा द्वा द्वा विभागाची अभिप्राय आवश्यक असलेल्या नस्तीवर ३ महिन्याच्या आत निर्णय घेवून योग्य कार्यवाही करण्यात येईल. प्रशिक्षणाविषयक बाबी. ५) भा.प्र.सेवेतील अधिकाऱ्यांचे प्रशिक्षण.  |     |   | नसलेल्या नस्तीवर ४५ दिवसाच्या आत व दुसऱ्या विभागाची बाब             | अवर साचव, काया.५-अ,                |                                       |
| हु.क्र. (०२२) २२७३३१७६ सह सचिव, कार्या.९-अ, दालन क्र.६४२ (मुख्य), ६ वा मजला, मंत्रालय, मुंबई, हु.क्र.२२०३४६१ / २२७९३४५२  १० १) भा.प्र.सेवेतील अधिकाऱ्यांच्या सर्व आस्थापनाविषयक बाबी. २)भा.प्र.सेवेतील अधिकाऱ्यांची केंद्र शासनाकडील पदावरील प्रतिनयुक्ती तसेच कोलंबो योजनेंतर्गत विदेशी प्रशिक्षणासाठी प्रतिनियुक्ती ३) भा.प्र.सेवेतील अधिकाऱ्यांच्या ज्येष्टता सूची व नागरी सूची तथार करणे. ४) भा.प्र.सेवेतील परिविक्षाधीन अधिकाऱ्यांच्या प्रशिक्षणात्वषयक बाबी. ५) भा.प्र.सेवेतील परिविक्षाधीन अधिकाऱ्यांच्या प्रशिक्षणाविषयक बाबी. ५) भा.प्र.सेवेतील परिविक्षाधीन अधिकाऱ्यांच्या प्रशिक्षणाविषयक बाबी. ५) भा.प्र.सेवेतील अधिकाऱ्यांच्या प्रशिक्षण.  |     |   |   |                                    |                                       |
| १० १) भा.प्र.सेवेतील अधिकाऱ्यांच्या सर्व भाराण्ड्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन व शासकीय कर्तव्ये अवर सचिव, कार्या. १२७९३४५२ भा.प्र.सेवेतील अधिकाऱ्यांचा केंद्र शासनाकडील परा पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनयम २००५ मधील परावरील अधिकाऱ्यांचा केंद्र शासनाकडील परावरील प्रतिनियुक्ती तसेच कोलंबो योजनंतर्गत नस्ती एक दिवसात िकाल कलम १० (१) मधील तरतूर्दीस अनुसरुन तात्काळ प्रविदेशी प्रशिक्षणासाठी प्रतिनियुक्ती ३) भा.प्र.सेवेतील अधिकाऱ्यांच्या ज्येष्ठता सूची नस्ती एक दिवसात निकाली काढण्यात येईल. अन्य विभागाची बाब अंतर्भूत असलेल्या नस्तीवर ४५ दिवसाच्या आत व दुसऱ्या विभागाची बाब अंतर्भूत असलेल्या व त्या विभागाची अभिप्राय आवश्यक असलेल्या नस्तीवर ३ मिहन्याच्या आत निर्णय घेवून योग्य कार्यवाही करण्यात येईल.  |     |   | नस्तीवर ३ महिन्याच्या आत निर्णय घेवून योग्य कार्यवाही करण्यात येईल. | •                                  |                                       |
| १० १) भा.प्र.सेवेतील अधिकाऱ्यांच्या सर्व महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनयमन व शासकीय कर्तव्य क्षवर सचिव, का.१०, अवर सचिव, का.१०, पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनयम २००५ मधील तरत्वीस अनुसरुन तात्काळ मंत्रालय, मुंबई. १ पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनयम २००५ मधील तरत्वीस अनुसरुन तात्काळ मंत्रालय, मुंबई. १ वा मजला, पदावरील प्रतिनियुक्ती तसेच कोलंबो योजनेंतर्गत विदेशी प्रशिक्षणासाठी प्रतिनियुक्ती. १ भा.प्र.सेवेतील अधिकाऱ्यांच्या ज्येष्ठता सूची व नागरी सूची तयार करणे. अभा.प्र.सेवेतील परिविक्षाधीन अधिकाऱ्यांच्या प्रशिक्षणाविषयक बाबी. ५) भा.प्र.सेवेतील अधिकाऱ्यांचे प्रशिक्षण.   |     |   |   | [दु.क्र. (०२२) २२७३३१७६<br>        |                                       |
| १० १) भा.प्र.सेवेतील अधिकाऱ्यांच्या सर्व महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनयमन व शासकीय कर्तव्ये अवर सचिव, का.१०, त्रालन क्र.६४२ (मुख्य), ६ वा मजला, मंत्रालय, मुंबई. दू.क्र.२०२३४६१ / २२७९३४५२  १० १) भा.प्र.सेवेतील अधिकाऱ्यांच्या सर्व महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनयमन व शासकीय कर्तव्ये अवर सचिव, का.१०, त्रालन क्रमांक ६४०(मृ.), ६ वा मजला, पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनयम २००५ मधील तरत्वीस अनुसरुन तात्काळ मंत्रालय, मुंबई. त्रालन क्रमांक ६४०(मृ.), ६ वा मजला, पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनयम २००५ मधील तरत्वीस अनुसरुन तात्काळ मंत्रालय, मुंबई. त्रालन क्रमांक ६४०(मृ.), ६ वा मजला, पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनयम २००५ मधील तरत्वीस अनुसरुन तात्काळ मंत्रालय, मुंबई. त्रालन क्रमांक ६४०(मृ.), ६ वा मजला, पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अनुसरुन तात्काळ मंत्रालय, मुंबई. त्रालय, मुंबई, त्रालय, म   |     |   |   | ।<br>सह सचिव, कार्या.९-अ.          |                                       |
| १० १) भा.प्र.सेवेतील अधिकाऱ्यांच्या सर्व आस्थापनाविषयक बाबी. २)भा.प्र.सेवेतील अधिकाऱ्यांची केंद्र शासनाकडील पदावरील प्रतिनियुक्ती तसेच कोलंबो योजनेंतर्गत विदेशी प्रशिक्षणासाठी प्रतिनियुक्ती. ३) भा.प्र.सेवेतील अधिकाऱ्यांच्या ज्येष्ठता सूची व नागरी सूची तयार करणे. ४) भा.प्र.सेवेतील परिविक्षाधीन अधिकाऱ्यांच्या त्रिक्षाधान अधिकाऱ्यांच्या नस्तीवर ३ महिन्याच्या आत निर्णय घेवून योग्य कार्यवाही करण्यात येईल. ५) भा.प्र.सेवेतील अधिकाऱ्यांच्या ज्येष्ठता सूची व नागरी सूची तयार करणे. ५) भा.प्र.सेवेतील अधिकाऱ्यांच्या ज्येष्ठता सूची व सस्तीवर ३ महिन्याच्या आत निर्णय घेवून योग्य कार्यवाही करण्यात येईल. ५) भा.प्र.सेवेतील अधिकाऱ्यांच्या प्रशिक्षण.   |     |   |   |                                    |                                       |
| १० १) भा.प्र.सेवेतील अधिकाऱ्यांच्या सर्व महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनयमन व शासकीय कर्तव्ये अवर सचिव, का.१०, पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनयम २००५ मधील दालन क्रमांक ६४०(मु.), ६ वा मजला, परावरील प्रतिनियुक्ती तसेच कोलंबो योजनेंतर्गत विवेशी प्रशिक्षणासाठी प्रतिनियुक्ती. ३) भा.प्र.सेवेतील अधिकाऱ्यांच्या ज्येष्ठता सूची व नागरी सूची तयार करणे. ३) भा.प्र.सेवेतील परिविक्षाधीन अधिकाऱ्यांच्या प्रशिक्षणाविषयक बाबी. ५) भा.प्र.सेवेतील अधिकाऱ्यांच्या प्रशिक्षणा.  |     |   |   |                                    |                                       |
| १० १) भा.प्र.सेवेतील अधिकाऱ्यांच्या सर्व  पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५ मधील र्शामा, प्र.सेवेतील अधिकाऱ्यांची केंद्र शासनाकडील पदावरील प्रतिनियुक्ती तसेच कोलंबो योजनेंतर्गत विदेशी प्रशिक्षणासाठी प्रतिनियुक्ती. ३) भा.प्र.सेवेतील अधिकाऱ्यांच्या ज्येष्ठता सूची व नागरी सूची तयार करणे. ४) भा.प्र.सेवेतील परिविक्षाधीन अधिकाऱ्यांच्या प्रशिक्षणाविषयक बाबी. ५) भा.प्र.सेवेतील अधिकाऱ्यांचे प्रशिक्षण.  पहावरील प्रतिनियुक्ती तसेच कोलंबो योजनेंतर्गत नस्ती एका दिवसात किंवा दुसऱ्या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरुपाची दू.क.(०२२) २२८७४९५५  मंत्रालय, मुंबई. दू.क.(०२२) २२८७४९५५  मंत्रालय, मुंबई. द्र.क.(०२२) २२८७४९५५  मंत्रालय, मुंबई.  प्रशिक्षणासाठी प्रतिनियुक्ती.  नस्ती ४ दिवसात निकाली काढण्यात येईल. अन्य विभागाची बाब अंतर्भूत असलेल्या नस्तीवर ४५ दिवसाच्या आत व दुसऱ्या विभागाची बाब अंतर्भूत असलेल्या व त्या विभागाचे अभिप्राय आवश्यक असलेल्या  मस्तीवर ३ महिन्याच्या आत निर्णय घेवून योग्य कार्यवाही करण्यात येईल.  प्रशिक्षणाविषयक बाबी. ५) भा.प्र.सेवेतील अधिकाऱ्यांचे प्रशिक्षण.   |     |   |   | , ,                                |                                       |
| आस्थापनाविषयक बाबी. २)भा.प्र.सेवेतील अधिकाऱ्यांची केंद्र शासनाकडील परा पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनयम २००५ मधील तालाळ प्रतिनयुक्ती तसेच कोलंबो योजनेंतर्गत विदेशी प्रशिक्षणासाठी प्रतिनियुक्ती. ३) भा.प्र.सेवेतील अधिकाऱ्यांच्या ज्येष्ठता सूची व नागरी सूची तयार करणे. ३) भा.प्र.सेवेतील परिविक्षाधीन अधिकाऱ्यांच्या प्रशिक्षणाविषयक बाबी. ५) भा.प्र.सेवेतील अधिकाऱ्यांचे प्रशिक्षण.  | १०  | १) भा.प्र.सेवेतील अधिकाऱ्यांच्या सर्व               | महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन व शासकीय कर्तव्ये |                                    | सह सचिव,का.१०                         |
| २)भा.प्र.सेवेतील अधिकाऱ्यांची केंद्र शासनाकडील पदावरील प्रतिनियुक्ती तसेच कोलंबो योजनेंतर्गत नस्ती एका दिवसात किंवा दुसऱ्या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरुपाची नद्देशी प्रशिक्षणासाठी प्रतिनियुक्ती. नस्ती ४ दिवसात किंवा दुसऱ्या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरुपाची नस्ती ४ दिवसात किंवा दुसऱ्या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरुपाची त्रूक.(०२२) २२८७४९५५ मंत्रालय, मुंबई, दू.क्र.(०२२)२२०२३४६१ / २२७९३४५२ अंतर्भृत असलेल्या नस्तीवर ४५ दिवसाच्या आत व दुसऱ्या विभागाची बाब अंतर्भृत असलेल्या नस्तीवर ४५ दिवसाच्या आत व दुसऱ्या विभागाची बाब अंतर्भृत असलेल्या व त्या विभागाचे अभिप्राय आवश्यक असलेल्या प्रिशिक्षणाविषयक बाबी. ५) भा.प्र.सेवेतील अधिकाऱ्यांचे प्रशिक्षण.   |     | 7   |   |                                    |                                       |
| पदावरील प्रतिनियुक्ती तसेच कोलंबो योजनेंतर्गत नस्ती एका दिवसात किंवा दुसऱ्या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरुपाची दू.क्र.(०२२) २२८७४९५५ मंत्रालय, मुंबई, विदेशी प्रशिक्षणासाठी प्रतिनियुक्ती. नस्ती ४ दिवसात निकाली काढण्यात येईल. अन्य विभागाची बाब २२७९३४५२ नागरी सूची तयार करणे. अंतर्भूत असलेल्या व त्या विभागाचे अभिप्राय आवश्यक असलेल्या भर्तिवेतील परिविक्षाधीन अधिकाऱ्यांच्या प्रशिक्षणाविषयक बाबी. ५) भा.प्र.सेवेतील अधिकाऱ्यांचे प्रशिक्षण.  |     |   |   |                                    | •                                     |
| विदेशी प्रशिक्षणासाँठी प्रतिनियुक्ती.  ३) भा.प्र.सेवेतील अधिकाऱ्यांच्या ज्येष्ठता सूची व नसलील्या नस्तीवर ४५ दिवसाच्या आत व दुसऱ्या विभागाची बाब नागरी सूची तयार करणे.  ४) भा.प्र.सेवेतील परिविक्षाधीन अधिकाऱ्यांच्या ज्येष्ठता सूची व त्या विभागाचे अभिप्राय आवश्यक असलेल्या नस्तीवर ३ महिन्याच्या आत निर्णय घेवून योग्य कार्यवाही करण्यात येईल.  प्रशिक्षणाविषयक बाबी. ५) भा.प्र.सेवेतील अधिकाऱ्यांचे प्रशिक्षण.  |     |   | S, S  | , ,                                | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · |
| ३) भा.प्र.सेवेतील अधिकाऱ्यांच्या ज्येष्ठता सूची व नसलेल्या नस्तीवर ४५ दिवसाच्या आत व दुसऱ्या विभागाची बाब नसलेल्या नागरी सूची तयार करणे. अंतर्भूत असलेल्या व त्या विभागाचे अभिप्राय आवश्यक असलेल्या ४) भा.प्र.सेवेतील परिविक्षाधीन अधिकाऱ्यांच्या नस्तीवर ३ मिहन्याच्या आत निर्णय घेवून योग्य कार्यवाही करण्यात येईल. प्रिशक्षणाविषयक बाबी. ५) भा.प्र.सेवेतील अधिकाऱ्यांचे प्रशिक्षण.   |     |   |   |                                    | Ğ                                     |
| नागरी सूची तयार करणे. अंतर्भूत असलेल्या व त्या विभागाचे अभिप्राय आवश्यक असलेल्या<br>४) भा.प्र.सेवेतील परिविक्षाधीन अधिकाऱ्यांच्या नस्तीवर ३ मिहन्याच्या आत निर्णय घेवून योग्य कार्यवाही करण्यात येईल.<br>प्रशिक्षणाविषयक बाबी.  |     |   | · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·                               |                                    | ٠.                                    |
| ४) भा.प्र.सेवेतील परिविक्षाधीन अधिकाऱ्यांच्या नस्तीवर ३ महिन्याच्या आत निर्णय घेवून योग्य कार्यवाही करण्यात येईल.<br>प्रशिक्षणाविषयक बाबी.<br>५) भा.प्र.सेवेतील अधिकाऱ्यांचे प्रशिक्षण.   |     |   |   |                                    |                                       |
| प्रशिक्षणाविषयक बाबी.<br>५) भा.प्र.सेवेतील अधिकाऱ्यांचे प्रशिक्षण.  |     |   |   |                                    |                                       |
|   |     |   |   |                                    |                                       |
|   |     | ५) भा.प्र.सेवेतील अधिकाऱ्यांचे प्रशिक्षण.           |   |                                    |                                       |
| \( \sigma \sigma \cdot  |     | ६) महाराष्ट्र प्रशासकीय न्यायाधिकरणावरील नियुक्त्या |   |                                    |                                       |

| १०-अ | महाराष्ट्र संवर्गातील भारतीय प्रशासन सेवेतील   | महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन व शासकीय कर्तव्ये | कक्ष अधिकारी, कार्या.१०-अ,         | सह सचिव,का.१०-अ        |
|------|--|---|------------------------------------|------------------------|
|      | अधिकाऱ्यांची विभागीय चौकशी तसेच न्यायालयीन     | पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५ मधील            | दालन क्रमांक ६४०(मु.), ६ वा मजला,  | दालन क्र.६४२ (मुख्य),  |
|      | प्रकरणे.                                       | प्रकरण क्र.३ च्या कलम १० (१) मधील तरतूदीस अनुसरुन  तात्काळ          | मंत्रालय, मुंबई.                   | ६ वा मजला,             |
|      |  | नस्ती एका दिवसात किंवा दुसऱ्या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरुपाची        | दू. क्र.(०२२) २२८७४९५५             | मंत्रालय, मुंबई,       |
|      |  | नस्ती ४ दिवसात निकाली काढण्यात येईल. अन्य विभागाशी संबंधित          |                                    | दू. क्र.(०२२)२२०२३४६१/ |
|      |  | नसलेल्या नस्तीवर ४५ दिवसाच्या आत व दुसऱ्या विभागाची बाब             | अवर सचिव, कार्या.१०-अ,             | २२७९३४५२               |
|      |  | अंतर्भूत असलेल्या व त्या विभागाचे अभिप्राय आवश्यक असलेल्या          | दालन क्र.६२५ (विस्तार), ६ वा मजला, |                        |
|      |  | नस्तीवर ३ महिन्याच्या आत निर्णय घेवून योग्य कार्यवाही करण्यात येईल. | मंत्रालय, मुंबई.                   |                        |
|      |  |   | दूरध्वनी क्र.(०२२) २२७९३२०८        |                        |
| ११   | १)म.ना.से.(वर्तणूक) (शिस्त व अपील) नियमांतर्गत | महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन व शासकीय कर्तव्ये | कक्ष अधिकारी, कार्या.११,           | उप सचिव, कार्या.११,    |
|      | येणाऱ्या सर्व बाबी.                            | पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५ मधील            |                                    | दालन क्र.६४४ (मुख्य),  |
|      | २) विभागीय चौकशी                               | प्रकरण क्र.३ च्या कलम १० (१) मधील तरतूदीस अनुसरुन तात्काळ           |                                    | ६ वा मजला,             |
|      | ३) विभागीय चौकशी प्रकरणांचा महसूल विभागवार     | नस्ती एका दिवसात किंवा दुसऱ्या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरुपाची        |                                    | मंत्रालय, मुंबई.       |
|      | आढावा.   | नस्ती ४ दिवसात निकाली काढण्यात येईल. अन्य विभागाशी संबंधित          |                                    | दू.क्र.(०२२)२२०२३०२४ / |
|      |  | नसलेल्या नस्तीवर ४५ दिवसाच्या आत व दुसऱ्या विभागाची बाब             |                                    | २२७९३२०६               |
|      |  | अंतर्भूत असलेल्या व त्या विभागाचे अभिप्राय आवश्यक असलेल्या          |                                    |                        |
|      |  | नस्तीवर ३ महिन्याच्या आत निर्णय घेवून योग्य कार्यवाही करण्यात येईल. | दालन क्र.६४३ (मुख्य), ६ वा मजला,   |                        |
|      |  |   | मंत्रालय, मुंबई.                   |                        |
|      |  |   | दू.क्र.(०२२) २२०२३१२१ /२२७९३८९५    |                        |
| ११-अ | १) प्रादेशिक विशेष अधिकारी, विभागीय चौकशी,     | महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन व शासकीय कर्तव्ये |                                    | उप सचिव, कार्या.११,    |
|      | सादरकर्ता अधिकारी व जिल्हा चौकशी अधिकारी       | पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५ मधील            |                                    | दालन क्र.६४४ (मुख्य),  |
|      | यांच्या कार्यालयांच्या आस्थापनाविषयक बाबी.     | प्रकरण क्र.३ च्या कलम १० (१) मधील तरतूदीस अनुसरुन तात्काळ           | मंत्रालय, मुंबई.                   | ६ वा मजला,             |
|      | २) विभागीय चौकशी संबंधीच्या थकीत प्रकरणी       | नस्ती एका दिवसात किंवा दुसऱ्या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरुपाची        |                                    | मंत्रालय, मुंबई,       |
|      | महसूल विभागवार आढावा घेणे, गट 'अ' व गट 'ब'     | नस्ती ४ दिवसात निकाली काढण्यात येईल. अन्य विभागाशी संबंधित          |                                    | दू.क्र.(०२२)२२०२३०२४ / |
|      | च्या निलंबनाधीन अधिकाऱ्यांच्या प्रकरणांचा      | नसलेल्या नस्तीवर ४५ दिवसाच्या आत व दुसऱ्या विभागाची बाब             |                                    | २२७९३२०६               |
|      | आढावा घेणे व त्या अनुषंगाने विभागवार दौरा      | अंतर्भूत असलेल्या व त्या विभागाचे अभिप्राय आवश्यक असलेल्या          |                                    |                        |
|      | करणे.  | नस्तीवर ३ महिन्याच्या आत निर्णय घेवून योग्य कार्यवाही करण्यात येईल. | •                                  |                        |
|      |  |   | दू.क्र.(०२२)२२०२३१२१ / २२७९३८९५    |                        |

| १२   | <ol> <li>सेवाभरती नियम, सेवाभरती पध्दती, पदोन्नती<br/>नियम, स्थायीकरण, बदल्या, निवडसूचीतील तत्वे<br/>आणि सेवाज्येष्ठतेचे नियम याबाबतचे धोरण आणि<br/>त्याबाबत मंत्रालयीन विभागांना सल्ला देणे.</li> <li>सेवाविषयक बार्बीसंबधी कार्यालयाचे निरीक्षण</li> <li>वित्त विभागाने संदर्भित केलेली सेवाविषयक</li> </ol>   | महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन व शासकीय कर्तव्ये कक्ष अधिकारी, कार्या.१२,<br>पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५ मधील दालन क्र.५५८ (मुख्य), ५ वा मजला,<br>प्रकरण क्र.३ च्या कलम १० (१) मधील तरतूदीस अनुसरुन तात्काळ मंत्रालय, मुंबई.<br>नस्ती एका दिवसात किंवा दुसऱ्या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरुपाची दू.क्र.(०२२) २२७९३७४८<br>नस्ती ४ दिवसात निकाली काढण्यात येईल. अन्य विभागाशी संबंधित<br>नसलेल्या नस्तीवर ४५ दिवसाच्या आत व दुसऱ्या विभागाची बाब अवर सचिव, कार्या.१२  | उप सचिव, कार्या.१२,<br>दालन क्र.५६२ (मुख्य),<br>५ वा मजला,<br>मंत्रालय, मुंबई,<br>दू.क्र.(०२२)२२०२४९४६<br>/२२७९३४२१   |
|------|--|---|---|
|      | वाटप न केलेल्या इतर सेवाविषयक बाबी.  | अंतर्भूत असलेल्या व त्या विभागाचे अभिप्राय आवश्यक असलेल्या दालन क्र.५५८ (मुख्य), ५ वा मजला,<br>नस्तीवर ३ महिन्याच्या आत निर्णय घेवून योग्य कार्यवाही करण्यात येईल.<br>द्र.क्र.(०२२)२२८४५१८७/२२७९३७४८  |   |
| १२-अ | <ol> <li>शासकीय अधिकारी / कर्मचारी यांचे प्रशिक्षणासंबंधीचे धोरण व समन्वय.</li> <li>भारतीय प्रशासन सेवेतील अधिकाऱ्यांचे सक्तीचे सेवांतर्गत प्रशिक्षण.</li> <li>यशवंतराव चव्हाण विकास प्रशासन प्रबोधिनी (यशदा), पुणे, मराठवाडा प्रशासकीय व विकास प्रशिक्षण प्रबोधिनी, नाथ नगर (उत्तर), पैठण, जिल्हा-औरंगाबाद आणि डॉ.पंजाबराव देशमुख विदर्भ प्रशासकीय व विकास प्रशिक्षण प्रबोधिनी, अमरावती या प्रशिक्षण संस्थांच्या अर्थसंकल्पीय (वित्ताीय) व प्रशासकीय बाबी हाताळणे.</li> </ol> | महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन व शासकीय कर्तव्ये कक्ष अधिकारी, कार्या.१२-अ, पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनयम २००५ मधील दालन क्र.५४७ (मुख्य), ५ वा मजला, प्रकरण क्र.३ च्या कलम १० (१) मधील तरतूदीस अनुसरुन तात्काळ मंत्रालय, मुंबई. नस्ती एका दिवसात किंवा दुसऱ्या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरुपाची त्रु.क्र.(०२२) २२७९३६१८ नस्ती ४ दिवसात निकाली काढण्यात येईल. अन्य विभागाशी संबंधित नसलेल्या नस्तीवर ४५ दिवसाच्या आत व दुसऱ्या विभागाची बाब अवर सचिव, कार्या.१२-अ, अंतर्भूत असलेल्या व त्या विभागाचे अभिप्राय आवश्यक असलेल्या नस्तीवर ३ मिहन्याच्या आत निर्णय घेवून योग्य कार्यवाही करण्यात येईल. पु.क्र.(०२२) २२०२३८५१/२२७९३१७६ | उप सचिव, कार्या.१२-अ,<br>दालन क्र.५२५ (मुख्य),<br>५ वा मजला,<br>मंत्रालय, मुंबई,<br>दू.क्र.(०२२)२२८५४६४३<br>/२२७९३५७३ |
| १३   | <ul><li>१) आस्थापना मंडळे / गोपनीय अहवाल<br/>लिहिण्याबाबतचे धोरण.</li><li>२) कंत्राटी व करार पध्दतीने नियुक्त्या.</li></ul>  | महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन व शासकीय कर्तव्ये कक्ष अधिकारी, कार्या.१३, पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनयम २००५ मधील दालन क्र.६३१ (विस्तार), प्रकरण क्र.३ च्या कलम १० (१) मधील तरतूदीस अनुसरुन तात्काळ ६ वा मजला, नस्ती एका दिवसात किंवा दुसऱ्या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरुपाची मंत्रालय, मुंबई, नस्ती ४ दिवसात निकाली काढण्यात येईल. अन्य विभागाशी संबंधित नस्तीवर ४५ दिवसाच्या आत व दुसऱ्या विभागाची बाब अंतर्भूत असलेल्या व त्या विभागाचे अभिप्राय आवश्यक असलेल्या नस्तीवर ३ महिन्याच्या आत निर्णय घेवून योग्य कार्यवाही करण्यात येईल.  | उप सचिव, कार्या.१३,<br>दालन क्र.५६५ (मुख्य),<br>५ वा मजला,<br>मंत्रालय, मुंबई,<br>दू.क्र.(०२२)२२०२४९४६<br>/२२७९३४२१   |

|      | . 10 0 . 1                                      |  |                         |
|------|---|--|-------------------------|
| १३-अ | १) प्रादेशिक निवड मंडळ - धोरण व आस्थापना        | महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन व शासकीय कर्तव्ये कक्ष अधिकारी, कार्या.१३-अ, | अपर मुख्य सचिव (सेवा)   |
|      | २) भविष्य निर्वाह निधी नियम                     | पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५ मधील दालन क्र.६१७ (विस्तार), ६ वा मजला,    | दालन क्र.६२१ (मुख्य),   |
|      | ३) जन्म तारखेच्या नोंदीत बदल, स्थायित्व लाभ     | प्रकरण क्र.३ च्या कलम १० (१) मधील तरतूदीस अनुसरुन तात्काळ मंत्रालय, मुंबई.                     | ६ वा मजला,              |
|      | प्रमाणपत्र देण्याबाबतचे धोरणः                   | नस्ती एका दिवसात किंवा दुसऱ्या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरुपाची दू.क्र.(०२२) २२७९३२०८             | मंत्रालय, मुंबई.        |
|      |   | नस्ती ४ दिवसात निकाली काढण्यात येईल. अन्य विभागाशी संबंधित                                     | दू.क्र.(०२२)२२८८६१४१ /  |
|      |   | नसलेल्या नस्तीवर ४५ दिवसाच्या आत व दुसऱ्या विभागाची बाब उप सिचव, कार्या १३-अ,                  | २२७९३७६९                |
|      |   | अंतर्भूत असलेल्या व त्या विभागाचे अभिप्राय आवश्यक असलेल्या दालन क्र.६१७ (विस्तार), ६ वा मजला,  |                         |
|      |   | नस्तीवर ३ महिन्याच्या आत निर्णय घेवून योग्य कार्यवाही करण्यात येईल. मंत्रालय, मुंबई.           |                         |
|      |   | दू.क्र.(०२२)२२०२८७५६/ २२७९३६१५   |                         |
| १४   | १) सह सचिव / उप सचिव / अवर सचिव (मंत्रालयीन     | महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन व शासकीय कर्तव्ये उप सचिव, का.१४,            | अपर मुख्य सचिव (सेवा)   |
|      | संदर्भात) संवर्ग नियंत्रण                       | पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५ मधील दालन क्र.५५९ (विस्तार), ५ वा मजला,    | दालन क्र.६२१ (मुख्य),   |
|      | २) सेवाज्येष्ठतेच्यासंबंधी मंत्रालयीन विभागातील | प्रकरण क्र.३ च्या कलम १० (१) मधील तरतूदीस अनुसरुन तात्काळ मंत्रालय, मुंबई,                     | ६ वा मजला,              |
|      | विविध पदांच्या बाबतीत सल्ला देणे.               | नस्ती एका दिवसात किंवा दुसऱ्या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरुपाची दू.क्र.(०२२) २२०२४५८५             | मंत्रालय, मुंबई,        |
|      |   | नस्ती ४ दिवसात निकाली काढण्यात येईल. अन्य विभागाशी संबंधित                                     | दू.क्र.(०२२)२२८८६१४१    |
|      |   | नसलेल्या नस्तीवर ४५ दिवसाच्या आत व दुसऱ्या विभागाची बाब  | /२२७९३७६९               |
|      |   | अंतर्भूत असलेल्या व त्या विभागाचे अभिप्राय आवश्यक असलेल्या                                     |                         |
|      |   | नस्तीवर ३ महिन्याच्या आत निर्णय घेवून योग्य कार्यवाही करण्यात येईल.                            |                         |
| १४-अ | १)मलोआच्या कक्षेतील बृहन्मुंबईतील शासकीय        | महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन व शासकीय कर्तव्ये अवर सचिव, का.१४-अ,         | उप सचिव, का.१४-अ,       |
|      | कार्यालयातील खालील पदांवर सरळसेवा भरती व        | पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५ मधील दालन क्र.५५७ (विस्तार), ५ वा मजला,    | दालन क्र.५५९ (विस्तार), |
|      | तद्नुषंगिक सर्व बाबी.                           | प्रकरण क्र.३ च्या कलम १० (१) मधील तरतूदीस अनुसरुन तात्काळ मंत्रालय, मुंबई.                     | ५ वा मजला,              |
|      | अ) सहायक (मंत्रालयीन विभाग व मलोआचे             | नस्ती एका दिवसात किंवा दुसऱ्या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरुपाची दु.क्र.(०२२) २२७९३८२७             | मंत्रालय, मुंबई,        |
|      | कार्यालय),                                      | नस्ती ४ दिवसात निकाली काढण्यात येईल. अन्य विभागाशी संबंधित                                     | दू.क्र.(०२२)२२०२४५८५    |
|      | ब) विधी व न्याय विभागातील विधी सहायक            | नसलेल्या नस्तीवर ४५ दिवसाच्या आत व दुसऱ्या विभागाची बाब  | <i>~</i> /२२७९३२०९      |
|      | क) उच्चश्रेणी/ निम्नश्रेणी लघुलेखक, लघुटंकलेखक, | अंतर्भूत असलेल्या व त्या विभागाचे अभिप्राय आवश्यक असलेल्या                                     |                         |
|      | लिपिक टंकलेखक                                   | नस्तीवर ३ महिन्याच्या आत निर्णय घेवून योग्य कार्यवाही करण्यात येईल.                            |                         |
|      | २) मंत्रालयीन विभागातील लिपिकांना सहायक पदावर   |  |                         |
|      | पदोन्नतीसाठी मर्यादित विभागीय परीक्षा आयोजित    |  |                         |
|      | करणे व अर्हता प्राप्त उमेदवारांचे वाटप करणे.    |  |                         |

| १४-ब | वरिष्ठ स्वीय सहायक, निवडश्रेणी लघुलेखक व कक्ष     | महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन व शासकीय कर्तव्ये    | शना गनिन कार्या १४-न                 | उप सचिव, कार्या.१४-ब    |
|------|---|--|--------------------------------------|-------------------------|
| ८४-ल | अधिकारी या पदांचे सेवा प्रवेश नियम सामायिक        | 7  |                                      |                         |
|      |   | पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५ मधील               |                                      | दालन क्र.५५९ (विस्तार), |
|      | ज्येष्ठतासूची, पदोन्नतीसाठी निवडसूची तसेच या      | प्रकरण क्र.३ च्या कलम १० (१) मधील तरतूदीस अनुसरुन तात्काळ              |                                      | ५ वा मजला,              |
|      | पदांवरील बदल्या व नियुक्त्या याबाबतची प्रकरणे.    | नस्ती एका दिवसात किंवा दुसऱ्या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरुपाची           |                                      | मंत्रालय, मुंबई.        |
|      |   | नस्ती ४ दिवसात निकाली काढण्यात येईल. अन्य विभागाशी संबंधित             |                                      | दू.क्र.(०२२)२२०२४५८५    |
|      |   | नसलेल्या नस्तीवर ४५ दिवसाच्या आत व दुसऱ्या विभागाची बाब                |                                      | /२२७९३२०९               |
|      |   | अंतर्भूत असलेल्या व त्या विभागाचे अभिप्राय आवश्यक असलेल्या             |                                      |                         |
|      |   | नस्तीवर ३ महिन्याच्या आत निर्णय घेवून योग्य कार्यवाही करण्यात येईल.    |                                      |                         |
| १५   | १) शासकीय सेवकांची वयाच्या ५०/५५ वर्षापलीकडे      | महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन व शासकीय कर्तव्ये    | कक्ष अधिकारी, कार्या.१५,             | अवर सचिव, १५            |
|      | किंवा सेवेची ३० वर्षे पूर्ण झाल्यानंतर शासन सेवेत | पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५ मधील               | दालन क्र.६२३ (विस्तार), ६ वा मजला,   | दालन क्र.६४३ (मुख्य),   |
|      | राहण्याची पात्रापात्रता आजमावण्यासाठी करावयाचे    | प्रकरण क्र.३ च्या कलम १० (१) मधील तरतूदीस अनुसरुन तात्काळ              | मंत्रालय, मुंबई.                     | ६ वा मजला,              |
|      | पुनर्विलोकनाचे धोरण व इतर बाबी                    | नस्ती एका दिवसात किंवा दुसऱ्या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरुपाची           | दु.क्र.(०२२) २२८३३२०६९               | मंत्रालय, मुंबई         |
|      |   | नस्ती ४ दिवसात निकाली काढण्यात येईल. अन्य विभागाशी संबंधित             | and the second or                    | दू.क्र.(०२२) २२०२३१२१ / |
|      |   | नमलेला नम्बीतर 🗸। दिवसाच्या शात व दसद्या विभागाची हात                  | अवर साचव, काया-१५,                   | २२७९३२०६                |
|      |   | शंतर्शत आतंत्र्या व त्या विशामाने अभिमास आवस्यक आतंत्र्या              | पालन क्रा. ५ ६ र (मुख्य), ५ पा मणला, |                         |
|      |   | व्यानीत्र ३ महिलान्या शान विर्णाण घेत्रच योग्य कर्मतारी क्यायान गेर्रस | मंत्रालय, मुंबई.                     |                         |
|      |   |  | दु.क्र.(०२२) २२०२३१२१                |                         |
|      | २) लोक आयुक्त व उप लोक आयुक्त (आस्थापना )         | महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन व शासकीय कर्तव्ये    |                                      | उप सचिव, कार्या.१५,     |
|      | व इतर अनुषंगिक बाबी                               | पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५ मधील               |                                      | दालन क्र.६४४ (मुख्य),   |
|      |   | प्रकरण क्र.३ च्या कलम १० (१) मधील तरतूदीस अनुसरुन तात्काळ              |                                      | ६ वा मजला,              |
|      |   | नस्ती एका दिवसात किंवा दुसऱ्या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरुपाची           |                                      | मंत्रालय, मुंबई.        |
|      |   | नस्ती ४ दिवसात निकाली काढण्यात येईल. अन्य विभागाशी संबंधित             |                                      | दु.क्र.(०२२)२२०२३०२४ /  |
|      |   | नसलेल्या नस्तीवर ४५ दिवसाच्या आत व दुसऱ्या विभागाची बाब                | अवर सचिव, कार्यो.१५,                 | २२७९३२०६                |
|      |   | अंतर्भूत असलेल्या व त्या विभागाचे अभिप्राय आवश्यक असलेल्या             | दालन क्र. ६४३ (मुख्य), ६ वा मजला,    |                         |
|      |   | नस्तीवर ३ महिन्याच्या आत निर्णय घेवून योग्य कार्यवाही करण्यात येईल.    | मंत्रालय, मुंबई.                     |                         |
|      |   | ~  | दु.क्र.(०२२) २२०२३१२१                |                         |

| 95_2T | १) माजी सैनिक, स्वातंत्र्य सैनिकाची मुले,  | महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन व शासकीय कर्तव्ये कक्ष अधिकारी, कार्या १६-अ, नवीन प्रशासन | अवर सचिव, कार्या.१६-अ,                |
|-------|--|---|---------------------------------------|
| ८५-अ  | र) माजा सानक, स्वातत्र्य सानकाचा मुल,<br>शारिरीकदृष्टया अपंग, प्रकल्पग्रस्त संपकालीन | पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५ मधील भवन, १३ वा मजला, मंत्रालयासमोर, मुंबई.             | नवीन प्रशासन भवन, १३                  |
|       |  |   |                                       |
|       | कर्मचारी सन १९८१ व १९९१ मधील जनगणना  | प्रकरण क्र.३ च्या कलम १० (१) मधील तरतूदीस अनुसरुन तात्काळ दु.क्र.(०२२) २२८५४३०३                             | वा मजला, मंत्रालयासमोर,               |
|       | कर्मचारी इत्यादींना शासकीय सेवेत प्राधान्य देणे,                                     | नस्ती एका दिवसात किंवा दुसऱ्या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरुपाची  | मुंबई.                                |
|       | आरक्षण ठेवणे यासंबंधीचे धोरण.  | नस्ती ४ दिवसात निकाली काढण्यात येईल. अन्य विभागाशी संबंधित  | दु.क्र.(०२२) २२८५४३०३                 |
|       | २) अतिरिक्त संवर्ग.<br>३) कर्मचारी कल्याणविषयक सर्वसाधारण प्रकरणे.                   | नसलेल्या नस्तीवर ४५ दिवसाच्या आत व दुसऱ्या विभागाची बाब   | किंवा                                 |
|       |  | अंतर्भूत असलेल्या व त्या विभागाचे अभिप्राय आवश्यक असलेल्या  | उप सचिव, दालन                         |
|       | ४) विवाहित महिला कर्मचाऱ्यांच्या बदल्याबाबतची<br>प्रकरणे.                            | नस्तीवर ३ महिन्याच्या आत निर्णय घेवून योग्य कार्यवाही करण्यात येईल.   | क्र.१६-अ, तळमजला,<br>मंत्रालय, मुंबई, |
|       | ५) शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या मागण्या. ६)शासकीय  |   | दू.क्र.(०२२)२२०२५३३३ /                |
|       | कर्मचारी संघटनांना मान्यता देण्याबाबत.   |   | 22093032                              |
|       | ७) शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या संपाबाबतची प्रकरणे.  |   | ((0,1404)                             |
|       | ८) शासकीय सेवेतून बडतर्फ केलेल्या कर्मचाऱ्यांची                                      |   |                                       |
|       | काळी यादी.   |   |                                       |
|       | ९) शासकीय सेवेत नियुक्तीच्या वेळी उमेदवारांच्या                                      |   |                                       |
|       | चारित्र्य व पूर्वचारित्र्यांच्या पडताळणीबाबत धोरण.                                   |   |                                       |
|       | १०) भूकंप, पूर व दुष्काळ दंगल इ.वेळी शासकीय  |   |                                       |
|       | कर्मचाऱ्यांकडून वित्तीय सहाय्याबाबत.   |   |                                       |
|       | ११) महिला धोरणासंबंधीच्या सा.प्र.विभागाशी संबंधित                                    |   |                                       |
|       | बार्बीचा समन्वयः   |   |                                       |
| १६-ब  | १) मागासवर्गीयांकरिता असलेले आरक्षण व इतर  | महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन व शासकीय कर्तव्ये कक्ष अधिकारी, कार्या.१६-ब,              | अवर सचिव, कार्या.१६-ब,                |
|       | सवलती यासंदर्भातील धोरणात्मक निर्णय तसेच   | पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५ मधील दालन क्र.३७ (मुख्य), तळमजला, मंत्रालय,             | दालन क्र.४२ (मुख्य),                  |
|       | वरील धोरणांतर्गत शासकीय कार्यालयांची तपासणी  | प्रकरण क्र.३ च्या कलम १० (१) मधील तरतूदीस अनुसरुन तात्काळ मुंबई.  | तळमजला,                               |
|       | व इतर सवलती यासंदर्भातील विविध समित्यांनी  | नस्ती एका दिवसात किंवा दुसऱ्या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरुपाची दु.क्र.(०२२) २२७९३३५५                          | मंत्रालय, मुंबई.                      |
|       | केलेल्या अहवालांच्या संदर्भातील कार्यवाही.   | नस्ती ४ दिवसात निकाली काढण्यात येईल. अन्य विभागाशी संबंधित  | दु.क्र.(०२२) २२०२५१७७                 |
|       | २) समाजकल्याण व आदिवासी विभागाने स्थापन  | नसलेल्या नस्तीवर ४५ दिवसाच्या आत व दुसऱ्या विभागाची बाब   | 3( (() (( (() 0.0)                    |
|       | केलेल्या खालील समित्यांसंदर्भात सामान्य प्रशासन                                      | अंतर्भृत असलेल्या व त्या विभागाचे अभिप्राय आवश्यक असलेल्या  | उप सचिव, कार्या.१६-ब,                 |
|       | विभागाशी संबंधित विषयांवर कार्यवाही.   | नस्तीवर ३ महिन्याच्या आत निर्णय घेवून योग्य कार्यवाही करण्यात येईल.   | दालन क्र.१४ (मुख्य),                  |
|       | अ) जनजाती सल्लागार समिती   |   | तळमजला,                               |
|       | ब) हरिजन कल्याणकारी मंडळ   |   | मंत्रालय, मुंबई.                      |
|       | क) विमुक्त जाती व भटक्या जमातीकरिता सल्लागार   |   | दु.क्र.(०२२)२२०२५३३३ /                |
|       | समित्या.   |   | 27683635                              |
|       | पानावाः<br>३) मागासवर्गींयांचा सरळसेवा / पदोन्नतीमध्ये असलेला                        |   | (/03404/                              |
|       | अनुशेष भरुन काढण्यासाठी विशेष मोहिमेद्वारे   |   |                                       |
|       | पाठपुरावा करणे व अनुशेषाची माहिती संकलित   |   |                                       |
|       | करणे.  |   |                                       |
|       | ا ۱۹۸۶۰۰   |   |                                       |
| 1     |  |   |                                       |

| १७ | १) मंत्रालयीन विभागातील कर्मचाऱ्यांसाठी विभागीय           | महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन व शासकीय कर्तव्ये कक्ष अधिकारी, कार्या १७,             | उप सचिव, कार्या १७,                                |
|----|---|--|--|
| ·  | परीक्षा (सेवाप्रवेशोत्तर /पदोन्नती) आयोजित करणे           | पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५ मधील दालन क्र.५५८ (मुख्य), ५ वा मजला,                | दालन क्र.५६२ (मुख्य),                              |
|    | २) विभागीय परीक्षेसंबंधीचे सर्वसाधारण धोरण                | प्रकरण क्र.३ च्या कलम १० (१) मधील तरतूदीस अनुसरुन तात्काळ मंत्रालय. मुंबई.                               | ५ वा मजला,   |
|    |   | नस्ती एका दिवसात किंवा दुसऱ्या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरुपाची दु.क्र.(०२२) २२७९३७४८                       | मंत्रालय, मुंबई,                                   |
|    |   | नस्ती ४ दिवसात निकाली काढण्यात येईल. अन्य विभागाशी संबंधित   | दु.क्र.(०२२)२२०२४९४६                               |
|    |   | नसलेल्या नस्तीवर ४५ दिवसाच्या आत व दुसऱ्या विभागाची बाब  | /२२७९३४२१  |
|    |   | अंतर्भूत असलेल्या व त्या विभागाचे अभिप्राय आवश्यक असलेल्या   | , ((0,140,1)                                       |
|    |   | नस्तीवर ३ महिन्याच्या आत निर्णय घेवून योग्य कार्यवाही करण्यात येईल.                                      |  |
| १८ | १) महाराष्ट्र शासनाची कार्यनियमावली व त्याखालील           | महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन व शासकीय कर्तव्ये कक्ष अधिकारी, कार्या १८,             | उप सचिव, कार्या.१८,                                |
| /C | अनुदेश यासंबंधीचे सर्व बाबी.                              | पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५ मधील दालन क्र.६३१ (विस्तार), ६ वा मजला,              | दालन क्र.६२५ (विस्तार),                            |
|    | २) राज्य मंत्रिमंडळाच्या खातेवाटपाच्या अधिसूचना           | प्रकरण क्र.३ च्या कलम १० (१) मधील तरतूदीस अनुसरुन तात्काळ मंत्रालय. मुंबई.                               | ६ वा मजला,   |
|    | निर्गमित करणे.  | नस्ती एका दिवसात किंवा दुसऱ्या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरुपाची दु.क्र.(०२२) २२७९३६५५                       | _  |
|    |   | नस्ती ४ दिवसात निकाली काढण्यात येईल. अन्य विभागाशी संबंधित   | मंत्रालय, मुंबई,                                   |
|    | ३) सर्वसाधारण कार्यालयीन कार्यपध्दती. (कार्यालयीन         |  | दु.क्र.(०२२) २२०२५९३१                              |
|    | वेळ, उपस्थिती इ.)   | नसलेल्या नस्तीवर ४५ दिवसाच्या आत व दुसऱ्या विभागाची बाब अवर सचिव, कार्या १८,                             | /२२७९३७३३  |
|    | ४) कार्यासन अधिकारी पध्दतीचे पुनर्विलोकन.                 | अंतर्भूत असलेल्या व त्या विभागाचे अभिप्राय आवश्यक असलेल्या दालन क्र.६३१ (विस्तार), ६ वा मजला,            |  |
|    | ५) शासकीय कर्मचाऱ्यांकरिता सूचना / योजना.                 | नस्तीवर ३ महिन्याच्या आत निर्णय घेवून योग्य कार्यवाही करण्यात येईल. मंत्रालय, मुंबई.                     |  |
|    | ६) शासकीय कार्यालयांची रचना व कार्य यासंबंधीचे            | दु.क्र.(०२२) २२०२३८५१ ∕२२७९३१७६  |  |
|    | निरीक्षणे इ.बाबी.   |  |  |
|    | १) जिल्हा संपर्क मंत्री (पालक मंत्री) यांच्या नियुक्त्या. | महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन व शासकीय कर्तव्ये कक्ष अधिकारी, कार्या १८-अ,           | उप सचिव, कार्या.१८-अ,                              |
|    | २) वीस कलमी कार्यक्रमातील कलम क्र.२०                      | पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५ मधील दालन क्र.६३१ (विस्तार), ६ वा मजला,              | दालन क्र.६२५ (विस्तार),                            |
|    | "जबाबदार प्रशासन" या कलमावरील कार्यवाही                   | प्रकरण क्र.३ च्या कलम १० (१) मधील तरतूदीस अनुसरुन तात्काळ मंत्रालय, मुंबई.                               | ६ वा मजला,   |
|    | ३) कार्याभ्यास अहवालावरील शिफारशीचे अनुपालन.              | नस्ती एका दिवसात किंवा दुसऱ्या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरुपाची दु.क्र.(०२२) २२७९३६५५                       | मंत्रालय, मुंबई,                                   |
|    |   | नस्ती ४ दिवसात निकाली काढण्यात येईल. अन्य विभागाशी संबंधित   | दु.क्र.(०२२) २२०२५९३१                              |
|    |   | नसलेल्या नस्तीवर ४५ दिवसाच्या आत व दुसऱ्या विभागाची बाब अवर सचिव, कार्या.१८-अ,                           | / २२७९३७३३   |
|    |   | अंतर्भूत असलेल्या व त्या विभागाचे अभिप्राय आवश्यक असलेल्या   दालन क्र.६३१ (विस्तार), ६ वा मजला,          |  |
|    |   | नस्तीवर ३ महिन्याच्या आत निर्णय घेवून योग्य कार्यवाही करण्यात येईल. मंत्रालय, मुंबई.                     |  |
|    |   | दु.क्र.(०२२) २२०२३८५१∕२२७९३१७६   |  |
|    | ४) जिल्हा विभागीय व मंत्रालय लोकशाही दिन                  | जिल्हा स्तरावर प्रत्येक महिन्याचा पहिला सोमवार व विभागीय स्तरावर   |  |
|    | कार्यक्रमाची अंमलबजावणी करणेबाबत                          | प्रत्येक महिन्याचा दुसरा सोमवार. लोकशाही दिन पाळण्यात येतो. मंत्रालयात मा.मुख्यमंत्री स्वतः लोकशाही दिनी | अर्जदाराने त्यांच्या                               |
|    | मंत्रालय - सकाळी १० ते १२                                 | सोमवारी सुट्टी असल्यास पुढील कामाचा दिवस त्याकरिता राखून ठेवण्यात जनतेच्या तक्रारी, अडचणी ऐकण्यासाठी     | तक्रारीसंदर्भात जिल्हा व                           |
|    | मत्रालय - संयोळा ८० (१ ८५                                 | येतो. उपस्थित राहतात. त्यांचे समवेत मा.मुख्य   | विभागीय लोकशाही दिनी                               |
|    |   | २५।। वरील स्तरावरील आयोजित लोकशाही दिनी निवेदनकर्त्यांचे सचिव व पोलीस महासंचालक हे सुध्दा                | सादर केलेल्या तक्रार                               |
|    |   |  | सादर कलल्या तक्रार<br>अर्जासंदर्भात त्याचे प्राप्त |
|    |   | निवेदन स्विकारल्यानंतर टोकन क्रमांक देऊन त्यांना तेथेच पोच देण्यात उपस्थित रहातात.                       | · ·  |
|    |   | येते. निवेदनकर्त्याची मागणी समजावून त्याबद्दलचे शासकीय नियम जिल्हयाच्या ठिकाणी                           | उत्तराने समाधान न                                  |
|    |   | शासनाची भूमिका, तरतूदी व इतर काही कागदपत्रांची आवश्यकता आहे * जिल्हाधिकारी,                              | झाल्यास त्याने जिल्हास्तरीय                        |
|    |   | काय, याबाबत मार्गदर्शन निवेदनधारकास करण्यात येते. त्यानुसार * जिल्हा पोलीस अधिक्षक, तसेच पोलीस           | व विभागीयस्तरीय                                    |
|    |   | निवेदन धारकाना एक महिन्यात सविस्तर अंतरिम/अंतीम उत्तर पाठविले आयुक्तालय असल्यास पोलीस उपायुक्तांपेक्षा   |  |
|    |   | जाते. कमी दर्जाचे नाही असे अधिकारी,<br>* मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद                           | सादर केल्यानंतर किमान<br>दोन महिन्यानंतर           |
| 1  |   |  |  |

- जिल्हा लोकशाही दिनाची प्रभावीपणे अंमलबजावणी करण्यासाठी \* पाटबंधारे विभागाचे जिल्हा स्तरावरील जिल्हास्तरीय लोकशाही दिनी अर्जदारांकडून प्राप्त अर्जाचा आढावा प्रमुख अधिकारी संबंधित जिल्हयाचे पालकमंत्री लोकशाही दिन झाल्यानंतर एक \* सार्वजनिक बांधकाम विभाग आठवडयाच्या आत घेतील व त्यांना संबंधित जिल्हयाचे पालक सचिव जिल्हास्तरावरील प्रमुख अधिकारी सहाय्य करतील. संबंधित जिल्हयाचे पालक सचिवानी दोन महिन्यातून \* महाराष्ट्र राज्य विद्युत मंडळाचे जिल्हा एकदा त्यांना नेमून दिलेल्या जिल्हयास भेट देऊन प्रलंबित प्रकरणांचा स्तरावरील प्रमुख अधिकारी आढावा घेऊन त्यानुसार त्याचा प्रगती अहवाल मा.मुख्य सचिवांना \* राज्य परिवहन महामंडळाचे पाठविण्यात येतो.
- अर्जदाराने त्यांच्या तक्रारी संदर्भात जिल्हा व विभागीय लोकशाही \* सहकार विभागाचे जिल्हा स्तरावरील प्रमुख दिनी सादर केलेल्या तक्रार अर्जासंदर्भात अर्जदाराचे उत्तराने समाधान न अधिकारी झाल्यास अर्जदार त्यांच्या तक्रारी संदर्भात जिल्हा व विभागीय लोकशाही \* कृषि विभागाचे जिल्हा स्तरावरील प्रमुख दिनी अर्ज सादर केल्याच्या दिनांकापासून दोन महिन्यानंतर मा.मुख्यमंत्री अधिकारी यांच्या अध्यक्षतेखालील मंत्रालय लोकशाही दिनी अर्ज सादर करण्याची \* जिल्हयातील पाणीपुरवठा समन्वय अर्जदारास मूभा आहे.
- मात्र त्याकरीता अर्जदाराने जिल्हास्तरीय / विभागीय स्तरावर \* बृहन्मुंबई, पुणे व नागपूर या आयोजित केलेल्या लोकशाही दिनातील टोकन क्रमांकाची व उत्तराची प्रत महानगरपालिकेत मा आयुक्त यांच्या अर्जासोबत जोडून मंत्रालय लोकशाही दिनी अर्ज सादर करणे आवश्यक अध्यक्षतेखाली स्वतंत्रपणे महानगरपालिका आहे.

अर्जदाराच्या प्राप्त तक्रार अर्ज ज्या कार्यालयाशी /विभागाशी उर्वरित महानगरपालिकेचे आयुक्त संबंधित असेल त्या कार्यालयाकडून/विभागाकडून प्राप्त अहवाल व जिल्हाधिकारी यांच्या अध्यक्षतेखाली अर्जदाराची तक्रार याची तपासणी करुन संबंधित अर्जदारास १ महिन्याच आयोजित होणाऱ्या लोकशाही दिनी उपस्थित आंत अंतरिम /अंतीम उत्तर देणे आवश्यक आहे. मात्र अर्जदाराला अंतीम राहतात. उत्तर देण्यात आले असल्यास त्याचा अर्ज शासनस्तरावर निकाली काढण्यात येतो.

जिल्हास्तरावरील प्रमुख अधिकारी

- अधिकारी
- लोकशाही दिन आयोजित करण्यात येतो.
- \* विभागीय स्तरावर विभागीय आयुक्त स्वतः किंवा जर त्यांना शक्य नसेल तर नामनिर्देशित अपर आयुक्त \* त्यांचे समवेत विभागातील विभाग प्रमुख

उपस्थित राहतात.

जिल्हाधिकारी / विभागीय लोकशाही दिनी त्याला दिलेल्या टोकन क्रमांकाची व उत्तराची प्रत अर्जासोबत जोडून मा.मुख्यमंत्री यांच्या अध्यक्षतेखालील आयोजित मंत्रालय लोकशाही दिनी त्याला तक्रार अर्ज सादर करता येतो.

| १९   | सामान्य प्रशासन विभागाच्या (संसदीय कार्य<br>विभागासह) आस्थापनेवरील सर्व अधिकारी / कर्मचारी<br>यांच्या आस्थापनाविषयक सर्व बाबी)  | महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन व शासकीय कर्तव्ये पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५ मधील प्रकरण क्र.३ च्या कलम १० (१) मधील तरतूदीस अनुसरुन तात्काळ नस्ती एका दिवसात किंवा दुसऱ्या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरुपाची नस्ती ४ दिवसात निकाली काढण्यात येईल. अन्य विभागाशी संबंधित नसलेल्या नस्तीवर ४५ दिवसाच्या आत व दुसऱ्या विभागाची बाब अंतर्भूत असलेल्या व त्या विभागाचे अभिप्राय आवश्यक असलेल्या नस्तीवर ३ महिन्याच्या आत निर्णय घेवून योग्य कार्यवाही करण्यात येईल. | दालन क्र.५६५ (मुख्य), ५ वा मजला,<br>मंत्रालय, मुंबई,<br>दू.क्र.(०२२) २२०२५२९५ / २२७९३६६२<br>अवर सचिव, कार्या.१९,<br>दालन क्र.५६५ (मुख्य), ५ वा मजला, | उप सचिव, कार्या.१९,<br>दालन क्र.६१७ (विस्तार),<br>६ वा मजला, मंत्रालय.<br>मुंबई.<br>दु.क्र.(०२२)२२०२८७५६<br>/ २२७९३६१५  |
|------|---|---|--|---|
| १९-अ | <ul> <li>१) सामान्य प्रशासन विभाग (र.व का.) संबंधीच्या सेवा / आस्थापना विषयक बार्बीचे समन्वय</li> <li>२) अग्रीम (घरबांधणी) भविष्य निर्वाह निधी, स्कूटर / मोटार, मोटार सायकल, संगणक इ. मंजूर करणे.</li> <li>३) वित्त विभागाची व्यय व आस्थापनाविषयक प्रकरणे तपासणे.</li> </ul>  |   | दालन क्र.५६५ (मुख्य), ५ वा मजला,<br>मंत्रालय, मुंबई.<br>दू.क्र.(०२२) २२०२५२९५ / २२७९३६६२<br>अवर सचिव, कार्या.१९-अ,                                   | उप सचिव, कार्या.१९-अ,<br>दालन क्र.६१७ (विस्तार),<br>६ वा मजला, मंत्रालय,<br>मुंबई,<br>दु.क्र.(०२२)२२०२८७५६<br>/२२७९३६१५ |
| २०-अ |   |   | नवीन प्रशासन भवन, ९ वा मजला,<br>मंत्रालयासमोर मुंबई.   | उप सचिव, कार्या.२०-अ,<br>दालन क्र.५२५ (मुख्य),<br>५ वा मजला, मंत्रालय,<br>मुंबई,<br>दु.क्र.(०२२)२२८५४६४३<br>/ २२७९३५७३  |
| २०-ब | <ul> <li>१) मराठी भाषेचा वापर - राजभाषा अधिनियम १९६४ अंतर्गत सर्व बाबी.</li> <li>२) मराठी / हिंदी भाषा परीक्षा</li> <li>३) संसदीय राजभाषा सिमतीचे अहवाल.</li> <li>४) मराठी लघुलेखन / टंकलेखनाचे प्रशिक्षण, बक्षीस योजना व त्याबाबतचे अनौपचारिक संदर्भ.</li> <li>५) शासकीय कार्यालये / मंडळे / महामंडळे यांचे तपासणीचे अहवाल.</li> </ul> | महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन व शासकीय कर्तव्ये पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५ मधील प्रकरण क्र.३ च्या कलम १० (१) मधील तरतूदीस अनुसरुन तात्काळ नस्ती एका दिवसात किंवा दुसऱ्या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरुपाची नस्ती ४ दिवसात निकाली काढण्यात येईल. अन्य विभागाशी संबंधित नसलेल्या नस्तीवर ४५ दिवसाच्या आत व दुसऱ्या विभागाची बाब अंतर्भूत असलेल्या व त्या विभागाचे अभिप्राय आवश्यक असलेल्या नस्तीवर ३ मिहन्याच्या आत निर्णय घेवून योग्य कार्यवाही करण्यात येईल. | नवीन प्रशासन भवन, ९ वा मजला,<br>मंत्रालयासमोर मुंबई.<br>दू.क्र.(०२२) २२०२५९३२  | उप सचिव, कार्या.२०-ब,<br>नवीन प्रशासन भवन,<br>१९ वा मजला,<br>मंत्रालयासमोर, मुंबई.<br>दु.क्र.(०२२)२२०२७६४९/<br>२२७९३१५३ |

| २१        | मंत्री आस्थापनेवरील अधिकारी / कर्मचारी यांच्या     | महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन व शासकीय कर्तव्ये कक्ष अधिकारी, कार्या २१ (आस्था),   | सह सचिव, कार्या.२१              |
|-----------|--|--|---------------------------------|
| (आस्था)   | आस्थापनाविषयक सर्व बाबी                            | पार पांडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५ मधील दालन क्र.७ (मुख्य), पोट माळा,  | (आस्था),                        |
|           |  | प्रकरण क्र.३ च्या कलम १० (१) मधील तरतूदीस अनुसरुन तात्काळ मंत्रालय, मुंबई.   | दालन क्र.५६३ (मुख्य),           |
|           |  | नस्ती एका दिवसात किंवा दुसऱ्या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरुपाची दू.क्र.(०२२)२२०२५५६८ /२२७९३३४७  | ५ वा मजला,                      |
|           |  | नस्ती ४ दिवसात निकाली काढण्यात येईल. अन्य विभागाशी संबंधित   | मंत्रालय, मुंबई.                |
|           |  | नस्ती ४ दिवसात निकाली काढण्यात येईल. अन्य विभागाशी संबंधित<br>नसलेल्या नस्तीवर ४५ दिवसाच्या आत व दुसऱ्या विभागाची बाब<br>रालन क्र.७ (मुख्य), पोट माळा, | दु.क्र.(०२२)२२८३१०४८/           |
|           |  |  | २२७९३४१९                        |
|           |  | नस्तीवर ३ महिन्याच्या आत निर्णय घेवून योग्य कार्यवाही करण्यात येईल.<br>इ.क्र.(०२२)२२०२५५६८ / २२७९३३४७  |                                 |
| २१-अ      | १) मंत्री आस्थापनेवरील अधिकारी / कर्मचारी  यांच्या | महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन व शासकीय कर्तव्ये कक्ष अधिकारी, कार्या.२१-अ,   | सह सचिव, कार्या.२१-अ,           |
| (,, -,    | आस्थापनाविषयक सर्व बाबी                            | पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५ मधील दालन क्र.७ (मुख्य), पोट माळा,   | दालन क्र.५६३ (मुख्य),           |
|           | २) कॉन्फरन्स हॉल / किमटी व रुम यांचे आरक्षण        | प्रकरण क्र.३ च्या कलम १० (१) मधील तरतूदीस अनुसरुन तात्काळ मंत्रालय, मुंबई.   | ५ वा मजला,                      |
|           |  | नस्ती एका दिवसात किंवा दुसऱ्या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरुपाची दू.क्र.(०२२)२२०२५५६८ /२२७९३३४७  | मंत्रालय, मुंबई.                |
|           |  | नस्ती ४ दिवसात निकाली काढण्यात येईल. अन्य विभागाशी संबंधित   | दु.क्र.(०२२)२२८३१०४८/           |
|           |  | नस्ती ४ दिवसात निकाली काढण्यात येईल. अन्य विभागाशी संबंधित<br>नसलेल्या नस्तीवर ४५ दिवसाच्या आत व दुसऱ्या विभागाची बाब                                  | २२७९३४१९                        |
|           |  | ું મુખ્યાનું આપતું ના ના નિષ્ણાનું અભાગા આનુષ્યાનું આપતુંના ધારાનું વાલન જ્ઞાં ઉપાયન સામાનું આપતું મુખ્યાનું આ   |                                 |
|           |  | नस्तीवर ३ महिन्याच्या आत निर्णय घेवून योग्य कार्यवाही करण्यात येईल.<br>इ.क्र.(०२२)२२०२५५६८ / २२७९३३४७  |                                 |
| 20 (1)13) | मंत्री आस्थापनेवरील सर्व अधिकारी/ कर्मचारी यांचे   | महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन व शासकीय कर्तव्ये कक्ष अधिकारी, कार्या.२१ (रोख),   | सह सचिव, कार्या.२१              |
|           |  | पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५ मधीलहालन क्र.७ (मुख्य), पोट माळा,  | सह साचव, काया. २१<br>(रोख),     |
|           | वतन व प्रवास ५५क व इतर याच आहरण व सावतरण           | प्रकरण क्र.३ च्या कलम १० (१) मधील तरतूदीस अनुसरुन तात्काळ मंत्रालय, मुंबई.   | (राख),<br>दालन क्र.५६३ (मुख्य), |
|           |  | नस्ती एका दिवसात किंवा दुसऱ्या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरुपाची दू.क्र.(०२२)२२८५६१७७ /२२७९३८९६  | ५ वा मजला,                      |
|           |  | जार्ग 🗸 दिवागत निकाली कारामान मेर्टल अञ्च विशामाणी मंत्रिया  | मंत्रालय, मुंबई.                |
|           |  | निमालेल्या नम्त्रीतम् ४५ दिवसाच्या आत् व दमन्या विभागाची बाब अवर सचिव, कार्या-र१ (राख),  | दु.क्र.(०२२)२२८३१०४८/           |
|           |  | ्रथंतर्भत अपलेल्या व त्या विभागाचे अभिगार आवश्यक अपलेल्या वालन क्र.७ (मुख्य), पाट माळा,  | 3.87.(777)7.727.82.8            |
|           |  |  | //0749//                        |
|           |  | दू.क्र.(०२२)२२८५६१७७ / २२७९३८९६  |                                 |

| २२ | १) मंत्री कार्यालय व मंत्रालयीन विभागांसाठी जागेचे  | महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन व शासकीय कर्तव्येकक्ष अधिकारी, कार्या.२२,   | सह सचिव, कार्या.२२,   |
|----|---|---|-----------------------|
|    | वाटप.   | पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५ मधील दालन क्र.६३१ (विस्तार), ६ वा मजला,   | दालन क्र.५६३ (मुख्य), |
|    | २) मंत्रालय व नवीन प्रशासन भवनातील तसेच             | प्रकरण क्र.३ च्या कलम १० (१) मधील तरतूदीस अनुसरुन तात्काळ मंत्रालय, मुंबई.  | ५ वा मजला,            |
|    | बृहन्मुंबईतील शासकीय कार्यालयीन इमारतीमधील          | नस्ती एका दिवसात किंवा दुसऱ्या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरुपाची दू.क्र.(०२२) २२७९३६५५  | मंत्रालय, मुंबई.      |
|    | व त्यांच्या आवारातील जागांचे नियोजन व वाटप.         | नस्ती ४ दिवसात निकाली काढण्यात येईल. अन्य विभागाशी संबंधित अवर सचिव, कार्या.२२,   | दु.क्र.(०२२)२२८३१०४८/ |
|    | ३) शासकीय जागेच्या भाडयाचे दर ठरविणे.               | निसलल्या नस्तावर ४५ दिवसाच्या आते व दुसऱ्या विभागाचा बाब  | २२७९३४१९              |
|    | ४) मंत्री महोदयांना कार्यालयात, शासकीय              | अंतर्भूत असलेल्या व त्या विभागाचे अभिप्राय आवश्यक असलेल्या निर्माण गंदर्म<br>अंतर्भूत असलेल्या व त्या विभागाचे अभिप्राय आवश्यक असलेल्या |                       |
|    | निवासस्थानी व मतदार संघात दूरध्वनी देणे.            | नस्तीवर ३ महिन्याच्या आत निर्णय घेवून योग्य कार्यवाही करण्यात येईल.   |                       |
|    | ५) मुख्यमंत्री, उप मुख्यमंत्री यांचे सचिव, सह सचिव, | दू.क्र.(०२२)२२८५६१७७ / २२७९३८९६   |                       |
|    | उप सचिव, खाजगी सचिव यांना व मंत्री व                |   |                       |
|    | राज्यमंत्री महोदय यांच्या खाजगी सचिवांना            |   |                       |
|    | निवासस्थानी दूरध्वनी देणे.                          |   |                       |
|    | ६) नागपूर येथील विधानमंडळाच्या हिवाळी               |   |                       |
|    | अधिवेशनात मुख्यमंत्री, उप मुख्यमंत्री, मंत्री,      |   |                       |
|    | राज्यमंत्री व मंत्रालयीन विभाग यांना दूरध्वनी       |   |                       |
|    | उपलब्ध करुन देणे.                                   |   |                       |
|    | ७) मंत्रालय EPABX बोर्डावरील विस्तार दूरध्वनीचे     |   |                       |
|    | वाटप.   |   |                       |
|    | ८) दुरध्वनीच्या संदर्भात धोरणात्मक निर्णय घेणे.     |   |                       |
| २३ | मुंबई जमीन अधिग्रहण १९४८ नुसार बृहन्मुंबईत व        | महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन व शासकीय कर्तव्ये कक्ष अधिकारी, कार्या २३,  | सह सचिव, कार्या २३    |
|    | इतर जिल्हयात अधिगृहीत केलेल्या निवासी व             | पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५ मधील शासकीय कुटीर क्र.८, फ्री प्रेस जर्नल मार्ग,                                    | दालन क्र.५६३ (मुख्य), |
|    | अनिवासी जागेबाबतची प्रकरणे                          | प्रकरण क्र.३ च्या कलम १० (१) मधील तरतूदीस अनुसरुन तात्काळ मुंबई.  | ५ वा मजला,            |
|    |   | नस्ती एका दिवसात किंवा दुसऱ्या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरुपाची दू.क्र.(०२२) २२०२२१५८  | मंत्रालय, मुंबई.      |
|    |   | नस्ती ४ दिवसात निकाली काढण्यात येईल. अन्य विभागाशी संबंधित अवर सचिव, कार्या.२३,   | दु.क्र.(०२२)२२८३१०४८/ |
|    |   | निसलल्या नस्तावर ४५ दिवसच्या आतं व दुसऱ्या विभागाचा बाब काराकीय करीर कर गरी गेरा चर्चन गर्मा  | २२७९३४१९              |
|    |   | अतमूत असलल्या व त्या विभागांच आमप्राय आवश्यक असलल्या । । । । । । । । । । । । । । । । । । ।  |                       |
|    |   | नस्तीवर ३ महिन्याच्या आत निर्णय घेवून योग्य कार्यवाही करण्यात येईल.<br>इ.क्र.(०२२)२२०२२१५८  |                       |
|    |   | 1   |                       |

| २३-अ | <ul> <li>१) मंत्री महोदयांना शासकीय निवासस्थानाचे वाटप.</li> <li>२) शासकीय अधिकारी / कर्मचारी यांना शासकीय<br/>निवासस्थानाचे वाटप.</li> <li>३) स्वाधीन सदिनकाची भरपाई वसूली करणे व अदा<br/>करणे.</li> </ul> |   | दालन क्र.६४० (विस्तार),<br>६ वा मजला,<br>मंत्रालय, मुंबई.<br>दु.क्र.(०२२) २२७९३३८९<br>अवर सचिव, कार्या.२३-अ,<br>दालन क्र.६४० (विस्तार),<br>६ वा मजला, | सह सचिव, कार्या.२३-अ,<br>दालन क्र.५६३ (मुख्य),<br>५ वा मजला,<br>मंत्रालय, मुंबई.<br>दु.क्र.(०२२)२२८३१०४८/<br>२२७९३४१९<br>प्रधान सचिव व मुख्य<br>राजशिष्टाचार अधिकारी,   |
|------|---|---|---|---|
| 38   | १)सा.प्र.विभागाचे गृह व्यवस्थापन<br>२) सा.प्र.विभागातील दुरध्वनीसंबंधीच्या सर्व बाबी  |   | दालन क्र.६४५ (मुख्य), ६ वा मजला,<br>मंत्रालय, मुंबई.  | दालन क्र.५०८ (मुख्य) ५ वा मजला, मंत्रालय, मुंबई. दु.क्र.(०२२)२२०२४४३८/ २२७९३५७५ अवर सचिव, का.२४ दालन क्र. ६१४ (विस्तार), ६ वा मजला, मंत्रालय, मुंबई. दु.क्र.(०२२) २२८४५३०७ उप सचिव, का.२४ दालन क्र.६१७ (विस्तार), |
| રપ   | १) अर्थसंकल्पीय अंदाज (सुधारित अर्थसंकल्पासह) व<br>त्याअनुषंगिक इतर सर्व बाबी व समन्वय<br>२) खर्चमेळ / मुख्यमंत्र्यांचा स्वेच्छानिधी / राजकीय<br>निवृत्ती वेतन  | महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन व शासकीय कर्तव्ये पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५ मधील प्रकरण क्र.३ च्या कलम १० (१) मधील तरतूदीस अनुसरुन तात्काळ नस्ती एका दिवसात किंवा दुसऱ्या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरुपाची नस्ती ४ दिवसात निकाली काढण्यात येईल. अन्य विभागाशी संबंधित नसलेल्या नस्तीवर ४५ दिवसाच्या आत व दुसऱ्या विभागाची बाब अंतर्भूत असलेल्या व त्या विभागाचे अभिप्राय आवश्यक असलेल्या नस्तीवर ३ महिन्याच्या आत निर्णय घेवून योग्य कार्यवाही करण्यात येईल. | नवीन प्रशासन भवन, ८ वा मजला,<br>मंत्रालयासमोर, मुंबई.   | ६ वा मजला,<br>मंत्रालय, मुंबई.<br>दु.क्र.(०२२)२२०२८७५६/<br>२२७९३६१५<br>उप सचिव, का.२५<br>दालन क्र.५२५ (मुख्य),<br>५ वा मजला,<br>मंत्रालय, मुंबई.<br>दु.क्र.(०२२)२२८५४६४३  |

| २६ | सा.प्र.विभागातील अधिकारी / कर्मचारी यांची   | महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन व शासकीय कर्तव्ये रोख लेखापाल, का.२६,    | अवर सचिव, का.२६                |
|----|---|--|--------------------------------|
| 13 | वेतन देयके व देयकांचे आहरण व संवितरण        | पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५ मधील दालन क्र.५६४ (मुख्य), ५ वा मजला,  | दालन क्र. ६१४ (विस्तार),       |
|    | आणि सा.प्र.वि.चा अर्थसंकल्प                 | प्रकरण क्र.३ च्या कलम १० (१) मधील तरतूदीस अनुसरुन तात्काळ मंत्रालय, मुंबई.                 | ६ वा मजला,                     |
|    | ગામિ સાત્રાવા ગવસવાર મ                      | नस्ती एका दिवसात किंवा दुसऱ्या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरुपाची दु.क्र.(०२२)२२८५५२६६          | मंत्रालय, मुंबई.               |
|    |   | नस्ती ४ दिवसात निकाली काढण्यात येईल. अन्य विभागाशी संबंधित                                 | दु.क्र.(०२२) २२८४५३०७          |
|    |   | नसलेल्या नस्तीवर ४५ दिवसाच्या आत व दुसऱ्या विभागाची बाब                                    | 3.3%(077) 77089800             |
|    |   | अंतर्भृत असलेल्या व त्या विभागाचे अभिप्राय आवश्यक असलेल्या                                 | उप सचिव, का.२६                 |
|    |   | नस्तीवर ३ महिन्याच्या आत निर्णय घेवून योग्य कार्यवाही करण्यात येईल.                        | दालन क्र.६१७ (विस्तार),        |
|    |   | नसावर र महिन्याच्या आता गणव वयून यांग्य कायवाहा करण्यात वर्श.                              | ६ वा मजला,                     |
|    |   |  | द वा मजला,<br>मंत्रालय, मुंबई. |
|    |   |  | •                              |
|    |   |  | दु.क्र.(०२२)२२०२०८७५६          |
| 6  | सा.प्र.विभागात आलेले टपाल स्वीकारणे आणि     |  | २२७९३६१५<br>अवर सचिव, का.२७    |
| २७ | पाठविणे तसेच नस्त्या स्वीकारणे व पाठविणे.   | महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन व शासकीय कर्तव्ये कक्ष अधिकारी, का.२७,   | *                              |
|    | पाठावण तसच नस्त्या स्वाकारण व पाठावणः       | पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५ मधील ७ वा मजला, विस्तार इमारत,         | दालन क्र. ६१४ (विस्तार),       |
|    |   | प्रकरण क्र.३ च्या कलम १० (१) मधील तरतूदीस अनुसरुन तात्काळ मंत्रालय, मुंबई                  | ६ वा मजला,                     |
|    |   | नस्ती एका दिवसात किंवा दुसऱ्या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरुपाची दु.क्र.(०२२)२२७९३३३८          | मंत्रालय, मुंबई.               |
|    |   | नस्ती ४ दिवसात निकाली काढण्यात येईल. अन्य विभागाशी संबंधित                                 | दु.क्र.(०२२) २२८४५३०७          |
|    |   | नसलेल्या नस्तीवर ४५ दिवसाच्या आत व दुसऱ्या विभागाची बाब                                    |                                |
|    |   | अंतर्भूत असलेल्या व त्या विभागाचे अभिप्राय आवश्यक असलेल्या                                 | उप सचिव, का.२७                 |
|    |   | नस्तीवर ३ महिन्याच्या आत निर्णय घेवून योग्य कार्यवाही करण्यात येईल.                        | दालन क्र.६१७ (विस्तार),        |
|    |   |  | ६ वा मजला,                     |
|    |   |  | मंत्रालय, मुंबई.               |
|    |   |  | दु.क्र.(०२२)२२०२०८७५           |
|    | 0.00  |  | २२७९३६१५                       |
| २८ | १) माजी सैनिक कल्याण योजना                  | महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन व शासकीय कर्तव्ये कक्ष अधिकारी, का.२८,   | उप सचिव, का.२८                 |
|    | २) सैनिक कल्याण कार्यालयाच्या आस्थापना/     | पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५ मधील नवीन प्रशासन भवन, १३ वा मजला,     | नवीन प्रशासन भवन,              |
|    | अर्थसंकल्पीय बाबी                           | प्रकरण क्र.३ च्या कलम १० (१) मधील तरतूदीस अनुसरुन तात्काळ मंत्रालयासमोर, मुंबई             | १ ला मजला,                     |
|    | ३) सैनिकी सेवापूर्व शिक्षण संस्था, औरंगाबाद | नस्ती एका दिवसात किंवा दुसऱ्या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरुपाची दु.क्र.(०२२)२२८५४३०२/२२७९३११२ | मंत्रालयासमोर मुंबई.           |
|    |   | नस्ती ४ दिवसात निकाली काढण्यात येईल. अन्य विभागाशी संबंधित                                 | दु.क्र.(०२२)२२०२७५०८/          |
|    |   | नसलेल्या नस्तीवर ४५ दिवसाच्या आत् व दुसऱ्या विभागाची बाब अवर सचिव, कार्या.२८,              | २२७९३३७८                       |
|    |   | अंतर्भूत असलेल्या व त्या विभागाचे अभिप्राय आवश्यक असलेल्या नवीन प्रशासन भवन, १३ वा मजला,   |                                |
|    |   | नस्तीवर ३ महिन्याच्या आत निर्णय घेवून योग्य कार्यवाही करण्यात येईल. मंत्रालयासमोर, मुंबई.  |                                |
|    |   | दु.क्र.(०२२) २२८५०४१० ∕२२७९३११२  |                                |

| २८-अ | विमानचालन संचालनालय / शासकीय परिवहन<br>सेवेसंबंधीच्या सर्व बाबी   | महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन व शासकीय कर्तव्ये पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५ मधील प्रकरण क्र.३ च्या कलम १० (१) मधील तरतूदीस अनुसरुन तात्काळ नस्ती एका दिवसात किंवा दुसऱ्या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरुपाची नस्ती ४ दिवसात निकाली काढण्यात येईल. अन्य विभागाशी संबंधित नसलेल्या नस्तीवर ४५ दिवसाच्या आत व दुसऱ्या विभागाची बाब अंतर्भूत असलेल्या व त्या विभागाचे अभिप्राय आवश्यक असलेल्या नस्तीवर ३ महिन्याच्या आत निर्णय घेवून योग्य कार्यवाही करण्यात येईल. | दालन क्र.५३० (मुख्य), ५ वा मजला,<br>मंत्रालय, मुंबई<br>दु.क्र.(०२२)२२८३०४१३/२२७९३२४१<br>अवर सचिव, कार्या.२८-अ,<br>नवीन प्रशासन भवन, ८ वा मजला,  | उप सचिव,<br>का.२८-अ,(शा.प.से.)<br>दालन क्र.५०५ (मुख्य),<br>५ वा मजला,<br>मंत्रालय, मुंबई.<br>दु.क्र.(०२२)२२०२५१०१ /<br>२२७९३२९१<br>उप सचिव, का.२८-अ<br>(वि.चा.सं.)<br>दालन क्र.६२९ (विस्तार),<br>६ वा मजला,<br>मंत्रालय, मुंबई.<br>दु.क्र.(०२२) २२०२३९०१ |
|------|---|---|---|--|
| 78   | <ul> <li>१) सार्वजिनक, वैकल्पिक, स्थानिक सुट्टया तसेच विशेष नैमित्तीक रजा, बदली रजा जाहिर करणे व तद्संबंधीचे धोरण.</li> <li>२) नवीन टपाल कार्यालय उघडणे, नवीन दूरध्वनी एक्सचेंज सुरु करणे.</li> <li>३) मंत्रालयामध्ये महनीय व्यक्तींची जयंती / पुण्यितथी साजरी करणे.</li> <li>४) उपायानागार (तोषाखाना)</li> <li>५) गावे, शहरे, जिल्हे व व्यक्तींची नावे बदलणे / नवीन रेल्वे स्थानकांना नावे देणे व बदलणे.</li> <li>६) पुतळे उभारण्याबाबतचे धोरण.</li> <li>७) स्मृती प्रित्यर्थ टपाल तिकीट काढणे.</li> <li>८) चतुर्थश्रेणी / वाहनचालक यांना गणवेश व धुलाई भत्ता देण्याचे धोरण.</li> <li>९) विमान प्रवास सवलती / विदेश देणग्या (विनियम) अधिनयम, १९७६ अंतर्गत बाबी.</li> <li>१०) राज्यपालांची परिषद</li> <li>११) युध्द पुस्तक (वॉर बूक) हाताळणे.</li> <li>१२) केंद्रीय निर्वाचन आयोग यांच्याकडून निवडणूकांबाबतच्या आचारसंहितेसंदर्भातील प्राप्त सूचनांवरील कार्यवाही.</li> </ul> | महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन व शासकीय कर्तव्ये पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनयम २००५ मधील प्रकरण क्र.३ च्या कलम १० (१) मधील तरतूदीस अनुसरुन तात्काळ नस्ती एका दिवसात किंवा दुसऱ्या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरुपाची नस्ती ४ दिवसात निकाली काढण्यात येईल. अन्य विभागाशी संबंधित नसलेल्या नस्तीवर ४५ दिवसाच्या आत व दुसऱ्या विभागाची बाब अंतर्भूत असलेल्या व त्या विभागाचे अभिप्राय आवश्यक असलेल्या नस्तीवर ३ महिन्याच्या आत निर्णय घेवून योग्य कार्यवाही करण्यात येईल.  | नवीन प्रशासन भवन, १९ वा मजला,<br>मंत्रालयासमोर, मुंबई<br>दु.क्र.(०२२)२२८८१८९२/२२७९३१५२<br>अवर सचिव, कार्या.२९,<br>नवीन प्रशासन भवन, १९ वा मजला, | उप सचिव, का.२९,<br>नवीन प्रशासन भवन,<br>९ वा मजला,<br>मंत्रालयासमोर, मुंबई.<br>दु.क्र.(०२२)२२८३५७५८/<br>२२७९३१३८   |

| २९-अ | १) सा.प्र.वि.तील अन्य कार्यासनांना विवक्षितपणे नेमून   | •  |  | उप सचिव, का.२९-अ,   |
|------|--|--|--|---|
|      | दिलेल्या विषयांव्यतिरिक्त अन्य संकीर्ण   | पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५ मधील   |  | नवीन प्रशासन भवन,   |
|      | विषयाबाबतचे संदर्भ.  | प्रकरण क्र.३ च्या कलम १० (१) मधील तरतूदीस अनुसरुन तात्काळ  |  | १९ वा मजला,   |
|      | २) न्यायालयीन नोटीस / समन्स / याचिकाः  | नस्ती एका दिवसात किंवा दुसऱ्या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरुपाची   | <i>दु.क्र.(०२२)२२८८३२८६/२२७९३११</i> १  | मंत्रालयासमोर, मुंबई.   |
|      | ३) संस्थांची काळी यादी तयार करणे / वर्तमान पत्रांची  | नस्ती ४ दिवसात निकाली काढण्यात येईल. अन्य विभागाशी संबंधित   |  | दु.क्र.(०२२)२२०२७६४९/   |
|      | कात्रणे.   | नसलेल्या नस्तीवर ४५ दिवसाच्या आत व दुसऱ्या विभागाची बाब  |  | २२७९३१५३  |
|      | ४) आंतरराज्य परिषद   | अंतर्भूत असलेल्या व त्या विभागाचे अभिप्राय आवश्यक असलेल्या   | नवीन प्रशासन भवन, १९ वा मजला,  |   |
|      |  | नस्तीवर ३ महिन्याच्या आत निर्णय घेवून योग्य कार्यवाही करण्यात येईल.  | मंत्रालयासमोर, मुंबई.  |   |
|      |  |  | दु.क्र.(०२२) २२८८१८९२ /२२७९३१५२  |   |
| ३०   | १) भारताचे राष्ट्रपती, उप राष्ट्रपती व पंतप्रधान तसेच  | महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन व शासकीय कर्तव्ये  | कक्ष अधिकारी, का.३०,   | सह सचिव, का.३०  |
|      | परराष्ट्रीय उच्चस्तरीय शिष्टमंडळाच्या महाराष्ट्र   | पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५ मधील   | दालन क्र.५०५ (मुख्य), ५ वा मजला,   | दालन क्र.५०५ (मुख्य),   |
|      | भेटीबाबतची प्रकरणे.  | प्रकरण क्र.३ च्या कलम १० (१) मधील तरतूदीस अनुसरुन तात्काळ  | मंत्रालय, मुंबई  | ५ वा मजला,  |
|      | २) वाणिज्य दुतासंबंधीचे सर्व व्यवहार.  | नस्ती एका दिवसात किंवा दुसऱ्या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरुपाची   | दु.क्र.(०२२)२२०२३३६१/२२७९३४६०  | मंत्रालय, मुंबई.  |
|      | ३) समारंभीय आणि शासकीय कार्यक्रम - आयोजन   | नस्ती ४ दिवसात निकाली काढण्यात येईल. अन्य विभागाशी संबंधित   |  | दु.क्र.(०२२) २२०२३१३२/  |
|      | आणि खर्चाच्या बाबी.  | नसलेल्या नस्तीवर ४५ दिवसाच्या आत व दुसऱ्या विभागाची बाब  | अवर सचिव, कार्या.३०,   | २२७९३६५२  |
|      | ४) अग्रक्रम सूची   | अंतर्भृत असलेल्या व त्या विभागाचे अभिप्राय आवश्यक असलेल्या   | दालन क्र.५०५ (मुख्य), ५ वा  मजला,  |   |
|      | ५) राष्ट्रध्वज संहिता  | नस्तीवर ३ महिन्याच्या आत निर्णय घेवून योग्य कार्यवाही करण्यात येईल.  | मंत्रालय, मुंबई.   |   |
|      | ६) राष्ट्रीय दुखवटा  | 21   | दु.क्र.(०२२) २२०२५३६१/२२७९३४६०   |   |
| 38   | १) भारतीय अतिमहत्वाच्या आणि राज्य अतिथीच्या  | महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन व शासकीय कर्तव्ये  | कक्ष अधिकारी, का.३१,   | उप सचिव, का.३०  |
|      | भेटी   | पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५ मधील   | दालन क्र.५०५ (मुख्य), ५ वा मजला,   | दालन क्र.५०५ (मुख्य),   |
|      | २) महाराष्ट्र राज्य अतिथी नियम   | प्रकरण क्र.३ च्या कलम १० (१) मधील तरतूदीस अनुसरुन तात्काळ  | मंत्रालय, मुंबई  | ५ वा मजला,  |
|      | ३) राज्य अतिथी गृहे - आस्थापना व इतर बाबी.   | नस्ती एका दिवसात किंवा दुसऱ्या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरुपाची   | दु.क्र.(०२२)२२०२३३६१/२२७९३४६०  | मंत्रालय, मुंबई.  |
|      | ४) डीव्ही गाडया  | नस्ती ४ दिवसात निकाली काढण्यात येईल. अन्य विभागाशी संबंधित   | •  | दु.क्र.(०२२) २२०२५१०१/  |
|      | ५) पद्म पदक / जीवन रक्षा पदक / कबीर पुरस्कार   | नसलेल्या नस्तीवर ४५ दिवसाच्या आत व दुसऱ्या विभागाची बाब  | अवर सचिव, कार्या.३१,   | २२७९३२९१  |
|      |  | अंतर्भृत असलेल्या व त्या विभागाचे अभिप्राय आवश्यक असलेल्या   |  |   |
|      |  | नस्तीवर ३ महिन्याच्या आत निर्णय घेवून योग्य कार्यवाही करण्यात येईल.  | मंत्रालय, मुंबई.   |   |
|      |  |  | <u> </u>   |   |
|      |  |  | दु.क्र.(०२२) २२०२५३६१/२२७९३४६०   |   |
| 33   | १) लोकसभा, विधानसभा यांच्या निवडणुका व   |  | दु.क्र.(०२२) २२०२५३६१/२२७९३४६०<br>म्हणुन कार्यरत आहे. सदर कार्यासन भारतीय  | <br>राज्य घटनेच्या कलम ३२४                                    |
| 33   | १) लोकसभा, विधानसभा यांच्या निवडणूका व<br>पोटनिवडणुका तसेच विधानपरिषदेच्या व्हिवार्षिक   | सदर कार्यासन मुख्य निवडणूक अधिकारी. महाराष्ट्र राज्य यांचे कार्यालय  | म्हणून कार्यरत आहे. सदर कार्यासन भारतीय  |   |
| 33   | पोटनिवडणूका तसेच विधानपरिषदेच्या व्दिवार्षिक   | सदर कार्यासन मुख्य निवडणूक अधिकारी. महाराष्ट्र राज्य यांचे कार्यालय<br>कलमानुसार थेट भारत निवडणूक आयोगाच्या अखत्यारित येते. त्या कार्यार   | ु<br>म्हणून कार्यरत आहे. सदर कार्यासन भारतीय<br>प्रनाकडून संविधानातील तरतूदी तसेच संसदेने  | केलेल्या कायदयाव्दारे भारत                                    |
| 33   |  | सदर कार्यासन मुख्य निवडणूक अधिकारी. महाराष्ट्र राज्य यांचे कार्यालय  | ु<br>म्हणून कार्यरत आहे. सदर कार्यासन भारतीय<br>प्रनाकडून संविधानातील तरतूदी तसेच संसदेने<br>फ्लेल्या विषयांबाबतचे कामकाज हाताळण्यात | केलेल्या कायदयाव्दारे भारत<br>येते. त्यामुळे महाराष्ट्र राज्य |
| 33   | पोटनिवडणूका तसेच विधानपरिषदेच्या व्दिवार्षिक<br>निवडणूकांचे संचालन   | सदर कार्यासन मुख्य निवडणूक अधिकारी. महाराष्ट्र राज्य यांचे कार्यालयं<br>कलमानुसार थेट भारत निवडणूक आयोगाच्या अखत्यारित येते. त्या कार्यार<br>निवडणूक आयोगाने दिलेल्या आदेशास अनसुरुन स्तंभ क्र.२ येथे नमूद वे<br>शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या बदल्यांचे विनियम आणि शासकीय कर्तव्ये पार प | ु<br>म्हणून कार्यरत आहे. सदर कार्यासन भारतीय<br>प्रनाकडून संविधानातील तरतूदी तसेच संसदेने<br>फ्लेल्या विषयांबाबतचे कामकाज हाताळण्यात | केलेल्या कायदयाव्दारे भारत<br>येते. त्यामुळे महाराष्ट्र राज्य |
| 33   | पोटनिवडणूका तसेच विधानपरिषदेच्या व्दिवार्षिक<br>निवडणूकांचे संचालन<br>२) राष्ट्रपती / उपराष्ट्रपती पदाच्या निवडणूकांचे   | सदर कार्यासन मुख्य निवडणूक अधिकारी. महाराष्ट्र राज्य यांचे कार्यालय<br>कलमानुसार थेट भारत निवडणूक आयोगाच्या अखत्यारित येते. त्या कार्यार<br>निवडणूक आयोगाने दिलेल्या आदेशास अनसुरुन स्तंभ क्र.२ येथे नमूद वे   | ु<br>म्हणून कार्यरत आहे. सदर कार्यासन भारतीय<br>प्रनाकडून संविधानातील तरतूदी तसेच संसदेने<br>फ्लेल्या विषयांबाबतचे कामकाज हाताळण्यात | केलेल्या कायदयाव्दारे भारत<br>येते. त्यामुळे महाराष्ट्र राज्य |
| 33   | पोटनिवडणूका तसेच विधानपरिषदेच्या व्दिवार्षिक<br>निवडणूकांचे संचालन<br>२) राष्ट्रपती / उपराष्ट्रपती पदाच्या निवडणूकांचे<br>संचालन                                 | सदर कार्यासन मुख्य निवडणूक अधिकारी. महाराष्ट्र राज्य यांचे कार्यालयं<br>कलमानुसार थेट भारत निवडणूक आयोगाच्या अखत्यारित येते. त्या कार्यार<br>निवडणूक आयोगाने दिलेल्या आदेशास अनसुरुन स्तंभ क्र.२ येथे नमूद वे<br>शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या बदल्यांचे विनियम आणि शासकीय कर्तव्ये पार प | ु<br>म्हणून कार्यरत आहे. सदर कार्यासन भारतीय<br>प्रनाकडून संविधानातील तरतूदी तसेच संसदेने<br>फ्लेल्या विषयांबाबतचे कामकाज हाताळण्यात | केलेल्या कायदयाव्दारे भारत<br>येते. त्यामुळे महाराष्ट्र राज्य |
| 33   | पोटनिवडणूका तसेच विधानपरिषदेच्या व्दिवार्षिक<br>निवडणूकांचे संचालन<br>२) राष्ट्रपती / उपराष्ट्रपती पदाच्या निवडणूकांचे<br>संचालन<br>३) मतदार याद्यांचे पुनरिक्षण | सदर कार्यासन मुख्य निवडणूक अधिकारी. महाराष्ट्र राज्य यांचे कार्यालयं<br>कलमानुसार थेट भारत निवडणूक आयोगाच्या अखत्यारित येते. त्या कार्यार<br>निवडणूक आयोगाने दिलेल्या आदेशास अनसुरुन स्तंभ क्र.२ येथे नमूद वे<br>शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या बदल्यांचे विनियम आणि शासकीय कर्तव्ये पार प | ु<br>म्हणून कार्यरत आहे. सदर कार्यासन भारतीय<br>प्रनाकडून संविधानातील तरतूदी तसेच संसदेने<br>फ्लेल्या विषयांबाबतचे कामकाज हाताळण्यात | केलेल्या कायदयाव्दारे भारत<br>येते. त्यामुळे महाराष्ट्र राज्य |

| ३४         | <ul> <li>श) माहिती व जनसंपर्क, प्रसिध्दी, ग्रामीण ध्वनीक्षेपण,<br/>वर्तमानपत्रे, पुस्तके, फिल्म, सिनेमा फोटोग्राफीक<br/>फिल्म, भारतीय चित्रपट निर्मिती व वितरण,<br/>शैक्षणिक व विज्ञान विषयक चित्रपटांचे प्रदर्शन व<br/>उपयोग यांच्याशी संबंधीत बाबींवर नियंत्रण, धोरण<br/>व समन्वय.</li> <li>श) "इन्सॅट" योजनेंतर्गत लघुपटाच्या प्रक्षेपण केंद्राशी<br/>संबंधीत सर्व विषय व दूरदर्शन संच<br/>बसविण्यासंबंधीच्या बाबी.</li> </ul> | महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन व शासकीय कर्तव्ये पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५ मधील प्रकरण क्र.३ च्या कलम १० (१) मधील तरतूदीस अनुसरुन तात्काळ नस्ती एका दिवसात किंवा दुसऱ्या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरुपाची नस्ती ४ दिवसात निकाली काढण्यात येईल. अन्य विभागाशी संबंधित नसलेल्या नस्तीवर ४५ दिवसाच्या आत व दुसऱ्या विभागाची बाब अंतर्भूत असलेल्या व त्या विभागाचे अभिप्राय आवश्यक असलेल्या नस्तीवर ३ महिन्याच्या आत निर्णय घेवून योग्य कार्यवाही करण्यात येईल. | दालन क्र.६१४ (विस्तार), ६ वा मजला,<br>मंत्रालय, मुंबई   | सह सचिव, का.३४<br>दालन क्र.२ (मुख्य),<br>तळमजला,<br>मंत्रालय, मुंबई.<br>दु.क्र.(०२२) २२०२७९५६                    |
|------------|---|---|---|--|
| ३४-अ       | महासंचालक, माहिती व जनंसंपर्क महासंचालनालय<br>व संचालक, ग्रामीण ध्वनीक्षेपण संचालनालय आणि<br>अधिपरीक्षक, पुस्तके व प्रकाशने या कार्यालयातील<br>अधिकारी / कर्मचारी यांच्या आस्थापना विषयक व<br>अर्थसंकल्प विषयक बाबी.  | महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन व शासकीय कर्तव्ये पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५ मधील प्रकरण क्र.३ च्या कलम १० (१) मधील तरतूदीस अनुसरुन तात्काळ नस्ती एका दिवसात किंवा दुसऱ्या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरुपाची नस्ती ४ दिवसात निकाली काढण्यात येईल. अन्य विभागाशी संबंधित नसलेल्या नस्तीवर ४५ दिवसाच्या आत व दुसऱ्या विभागाची बाब अंतर्भूत असलेल्या व त्या विभागाचे अभिप्राय आवश्यक असलेल्या नस्तीवर ३ महिन्याच्या आत निर्णय घेवून योग्य कार्यवाही करण्यात येईल. | दालन क्र.६१४ (विस्तार), ६ वा मजला,<br>मंत्रालय, मुंबई   | सह सचिव, का.३४-अ,<br>दालन क्र.२ (मुख्य),<br>तळमजला,<br>मंत्रालय, मुंबई.<br>दु.क्र.(०२२) २२०२७९५६                 |
| ₹4         | <ul> <li>१) भाषिक / धार्मिक अल्पसंख्यांकासंबंधीच्या सर्व बार्ब</li> <li>२) राज्य हज सिमती</li> <li>३) राज्यातील अल्पसंख्याकांकडून चालविण्यात<br/>येणाऱ्या संस्थांना भाषिक / धार्मिक अल्पसंख्यांक<br/>संस्था म्हणून मान्यता देण्याबाबत.</li> </ul>   | महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन व शासकीय कर्तव्ये पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५ मधील प्रकरण क्र.३ च्या कलम १० (१) मधील तरतूदीस अनुसरुन तात्काळ नस्ती एका दिवसात किंवा दुसऱ्या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरुपाची नस्ती ४ दिवसात निकाली काढण्यात येईल. अन्य विभागाशी संबंधित नसलेल्या नस्तीवर ४५ दिवसाच्या आत व दुसऱ्या विभागाची बाब अंतर्भूत असलेल्या व त्या विभागाचे अभिप्राय आवश्यक असलेल्या नस्तीवर ३ महिन्याच्या आत निर्णय घेवून योग्य कार्यवाही करण्यात येईल. | नवीन प्रशासन भवन, ९ वा मजला,<br>मंत्रालयासमोर, मुंबई.<br>दु.क्र.(०२२)२२०२५९३२<br>अवर सचिव, का.३५,<br>नवीन प्रशासन भवन, ८ वा मजला,                       | उप सचिव, का.३५,<br>नवीन प्रशासन भवन,<br>९ वा मजला,<br>मंत्रालयासमोर, मुंबई.<br>दु.क्र.(०२२)२२८३५७५८/<br>२२७९३१३८ |
| ₹ <b>६</b> | महाराष्ट्र- कर्नाटक सीमा प्रश्न   | महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन व शासकीय कर्तव्ये पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५ मधील प्रकरण क्र.३ च्या कलम १० (१) मधील तरतूदीस अनुसरुन तात्काळ नस्ती एका दिवसात किंवा दुसऱ्या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरुपाची नस्ती ४ दिवसात निकाली काढण्यात येईल. अन्य विभागाशी संबंधित नसलेल्या नस्तीवर ४५ दिवसाच्या आत व दुसऱ्या विभागाची बाब अंतर्भूत असलेल्या व त्या विभागाचे अभिप्राय आवश्यक असलेल्या नस्तीवर ३ महिन्याच्या आत निर्णय घेवून योग्य कार्यवाही करण्यात येईल. | नवीन प्रशासन भवन, १२ वा मजला,<br>मंत्रालयासमोर, मुंबई.<br>दु.क्र.(०२२)२२८८३२८६/२२७९३१११<br>विशेष कार्य अधिकारी, का.३६,<br>नवीन प्रशासन भवन, १२ वा मजला, | उप सचिव, का.३६,<br>नवीन प्रशासन भवन,<br>९ वा मजला,<br>मंत्रालयासमोर, मुंबई.<br>दु.क्र.(०२२)२२८३५७५८/<br>२२७९३१३८ |

| ३७          | राज्य निवडणूक आयोगाच्या आस्थापना विषयक                | महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन व शासकीय कर्तव्ये | कक्ष अधिकारी, का.३७,           | उप सचिव, का.३७,       |
|-------------|---|---|--------------------------------|-----------------------|
|             | कामकाज  | पार पांडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५ मधील           |                                | दालन क्र.५२५ (मुख्य), |
|             |   | प्रकरण क्र.३ च्या कलम १० (१) मधील तरतूदीस अनुसरुन तात्काळ           |                                | ५ वा मजला,            |
|             |   | नस्ती एका दिवसात किंवा दुसऱ्या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरुपाची        |                                | मंत्रालय, मुंबई.      |
|             |   | नस्ती ४ दिवसात निकाली काढण्यात येईल. अन्य विभागाशी संबंधित          | 9                              | दु.क्र.(०२२)२२८५४६४३  |
|             |   | नसलेल्या नस्तीवर ४५ दिवसाच्या आत व दुसऱ्या विभागाची बाब             | अवर सचिव, का.३७,               | /२२७९३५७३             |
|             |   | अंतर्भूत असलेल्या व त्या विभागाचे अभिप्राय आवश्यक असलेल्या          |                                |                       |
|             |   | नस्तीवर ३ महिन्याच्या आत निर्णय घेवून योग्य कार्यवाही करण्यात येईल  | मंत्रालय, मुंबई.               |                       |
|             |   | 4,  | दु.क्र.(०२२) २२८४५३०७          |                       |
| <b>३८</b>   | महाराष्ट्र प्रशासकीय न्यायाधिकरण आस्थापना विषयक       | महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन व शासकीय कर्तव्ये | अवर सचिव, का.३८,               | उप सचिव, का.३८,       |
|             | बाबी  | पार पांडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५ मधील           | ७ वा मजला,                     | दालन क्र.५२५ (मुख्य), |
|             |   | प्रकरण क्र.३ च्या कलम १० (१) मधील तरतूदीस अनुसरुन तात्काळ           | मंत्रालय, मुंबई.               | ५ वा मजला,            |
|             |   | नस्ती एका दिवसात किंवा दुसऱ्या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरुपाची        | दु.क्र.(०२२) २२८४५३०७          | मंत्रालय, मुंबई.      |
|             |   | नस्ती ४ दिवसात निकाली काढण्यात येईल. अन्य विभागाशी संबंधित          |                                | दु.क्र.(०२२)२२८५४६४३  |
|             |   | नसलेल्या नस्तीवर ४५ दिवसाच्या आत व दुसऱ्या विभागाची बाब             |                                | /२२७९३५७३             |
|             |   | अंतर्भूत असलेल्या व त्या विभागाचे अभिप्राय आवश्यक असलेल्या          |                                |                       |
|             |   | नस्तीवर ३ महिन्याच्या आत निर्णय घेवून योग्य कार्यवाही करण्यात येईल. |                                |                       |
|             | १) माहिती तंत्रज्ञान संचालनालय                        | महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन व शासकीय कर्तव्ये |                                | संचालक तथा सह सचिव,   |
| तंत्रज्ञान  | २) शासकीय दूरध्वनी धोरण व मंजूरी, मंत्री, राज्यमंत्री | पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५ मधील            |                                | का.३९, वि.तं.कक्ष व   |
| कक्ष        |   | प्रकरण क्र.३ च्या कलम १० (१) मधील तरतूदीस अनुसरुन तात्काळ           |                                | कार्याभ्यास पथक,      |
| व           | उपलब्ध करुन देणे व त्यासंबंधातील कामकाज               | नस्ती एका दिवसात किंवा दुसऱ्या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरुपाची        | दु.क्र.(०२२) २२०२४१७७/२२७९३२११ | नवीन प्रशासन भवन,     |
| कार्याभ्यास | ३) शासकीय कामकाजात आधुनिक यंत्राचा वापर (             | नस्ती ४ दिवसात निकाली काढण्यात येईल. अन्य विभागाशी संबंधित          |                                | १९ वा मजला,           |
| पथक         | संगणक, फॅक्स मशीन)                                    | नसलेल्या नस्तीवर ४५ दिवसाच्या आत व दुसऱ्या विभागाची बाब             |                                | मंत्रालयासमोर, मुंबई. |
|             | ४) फॅक्स व त्यासंबंधातील सर्व धोरणात्मक बाबी          | अंतर्भूत असलेल्या व त्या विभागाचे अभिप्राय आवश्यक असलेल्या          |                                | दु.क्र.(०२२)२२०२४१७७/ |
|             | ५) एन आय सी व महाराष्ट्र राज्य यांच्यामध्ये झालेला    | नस्तीवर ३ महिन्याच्या आत निर्णय घेवून योग्य कार्यवाही करण्यात येईल. |                                | २२८३७२६३/             |
|             | करार व त्यासंबंधीच्या सर्व बाबी.                      |   | दु.क्र.(०२२) २२०२४१७७/२२७९३९७० | २२७९३२१६              |
|             | ६) विज्ञान तंत्रज्ञान संबंधीच्या बाबी.                |   |                                |                       |
|             | ७) शासकीय कार्यालयांचा / विभागांचा कार्याभ्यास        |   | अवर सचिव, का.३९ व वि.त.कक्ष,   |                       |
|             | करणे व अहवाल सादर करणे.                               |   | नवीन प्रशासन भवन, १९ वा मजला,  |                       |
|             |   |   | मंत्रालयासमोर, मुंबई.          |                       |
|             |   |   | दु.क्र.(०२२) २२०२४१७७/२२७९३९७४ |                       |
|             |   |   | अवर सचिव, कार्याभ्यास पथक,     |                       |
|             |   |   | नवीन प्रशासन भवन, १९ वा मजला,  |                       |
|             |   |   | मंत्रालयासमोर, मुंबई.          |                       |
|             |   |   | दु.क्र.(०२२) २२०२४१७७/२२७९३९७० |                       |

| सामाजिक     | प्रकल्प एकसंघ, सामाजिक न्याय निर्देशांक, सामाजिक   | महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन व शासकीय कर्तव्ये | कक्ष अधिकारी, सा.वि.स.कक्ष,           | उप सचिव, सा.वि.स.कक्ष,         |
|-------------|--|---|---------------------------------------|--------------------------------|
| विकास       | न्याय अहवाल, सामाजिक उत्तरदायित्व अधिनियम,         | पार पांडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५ मधील           | कुटीर क्र.१३, फ्री प्रेस जर्नल मार्ग, | कुटीर क्र.१३, फ्री प्रेस जर्नल |
| समन्वय      | सामाजिक न्यायाची आघाडी, सामाजिक लेखा परिक्षण       | प्रकरण क्र.३ च्या कलम १० (१) मधील तरतूदीस अनुसरुन तात्काळ           | मुंबई.                                | मार्ग,                         |
| कक्ष        | नियंत्रण, नवीन योजना व संकल्पनांचा समन्वय,         | नस्ती एका दिवसात किंवा दुसऱ्या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरुपाची        | दु.क्र.(०२२) २२०२६८२०                 | मुंबई.                         |
|             | सामाजिक विकास क्षेत्रातील योजना व कार्यक्रम यांचे  | नस्ती ४ दिवसात निकाली काढण्यात येईल. अन्य विभागाशी संबंधित          |                                       | दु.क्र.(०२२) २२८३६७२९          |
|             | संनियंत्रण   | नसलेल्या नस्तीवर ४५ दिवसाच्या आत व दुसऱ्या विभागाची बाब             | अवर सचिव, सा.वि.स.कक्ष,               |                                |
|             |  | अंतर्भूत असलेल्या व त्या विभागाचे अभिप्राय आवश्यक असलेल्या          | कुटीर क्र.१३, फ्री प्रेस जर्नल मार्ग, |                                |
|             |  | नस्तीवर ३ महिन्याच्या आत निर्णय घेवून योग्य कार्यवाही करण्यात येईल. | मुंबई.                                |                                |
|             |  |   | दु.क्र.(०२२) २२०२६८२०                 |                                |
| विशेष       | मुंबई विकास व सुवर्ण त्रिकोण प्रकल्प               | महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन व शासकीय कर्तव्ये | कक्ष अधिकारी, विशेष प्रकल्प कक्ष,     | उप सचिव, विशेष प्रकल्प         |
| प्रकल्प     |  | पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५ मधील            | दालन क्र.६३९ (विस्तार),६ वा मजला,     | कक्ष,                          |
| कक्ष        |  | प्रकरण क्र.३ च्या कलम १० (१) मधील तरतूदीस अनुसरुन तात्काळ           |                                       | दालन क्र.६३९ (विस्तार),        |
|             |  | नस्ती एका दिवसात किंवा दुसऱ्या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरुपाची        |                                       | ६ वा मजला,                     |
|             |  | नस्ती ४ दिवसात निकाली काढण्यात येईल. अन्य विभागाशी संबंधित          |                                       | मंत्रालय, मुंबई.               |
|             |  | नसलेल्या नस्तीवर ४५ दिवसाच्या आत व दुसऱ्या विभागाची बाब             |                                       | दु.क्र.(०२२) २२०२३९०१          |
|             |  | अंतर्भूत असलेल्या व त्या विभागाचे अभिप्राय आवश्यक असलेल्या          |                                       |                                |
|             |  | नस्तीवर ३ महिन्याच्या आत निर्णय घेवून योग्य कार्यवाही करण्यात येईल. |                                       |                                |
| स्वातंत्र्य | १) राजकीय कैदी व देशाच्या स्वातंत्र्य लढयात भाग    | महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांचे बदल्यांचे विनियमन व शासकीय कर्तव्ये |                                       | उप सचिव, स्वा.सै.कक्ष,         |
| सैनिक       | घेतलेल्या व्यक्तींना निवृत्तीवेतन तसेच स्वातंत्र्य | पार पाडण्यास होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५ मधील            |                                       | नवीन प्रशासन भवन,              |
| कक्ष        | सैनिकांसंबंधी सर्व बाबी.                           | प्रकरण क्र.३ च्या कलम १० (१) मधील तरतूदीस अनुसरुन तात्काळ           |                                       | १९ वा मजला,                    |
|             | २) डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर यांच्या जन्मशताब्दी        | नस्ती एका दिवसात किंवा दुसऱ्या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरुपाची        |                                       | मंत्रालयासमोर, मुंबई.          |
|             | निमित्त आणि महात्मा फुले यांच्या १०० व्या          | नस्ती ४ दिवसात निकाली काढण्यात येईल. अन्य विभागाशी संबंधित          |                                       | दु.क्र.(०२२)२२०२७९४९/          |
|             | पुण्यतिथीनिमित्त गठीत करण्यात आलेल्या समितीचे      | नसलेल्या नस्तीवर ४५ दिवसाच्या आत व दुसऱ्या विभागाची बाब             |                                       | २२७९३१५३                       |
|             | कामकाज.  | अंतर्भूत असलेल्या व त्या विभागाचे अभिप्राय आवश्यक असलेल्या          |                                       |                                |
|             |  | नस्तीवर ३ महिन्याच्या आत निर्णय घेवून योग्य कार्यवाही करण्यात येईल. | मंत्रालयासमोर, मुंबई.                 |                                |
|             |  |   | दु.क्र.(०२२) २२८८१८९२/२२७९३१५२        |                                |

| मंत्रालय  | मंत्रीगण, विधीमंडळ सदस्य व शासकीय           | मंत्रालय उपाहार गृह कार्यालयाकडून पुरविण्यात येणाऱ्या सेवेचे स्वरुप | महाव्यवस्थापक, मंत्रालय उपाहार गृहे, | उप सचिव (उपाहार गृहे), |
|-----------|---|---|--------------------------------------|------------------------|
| उपाहार    | अधिकारी/कर्मचारी यांना खानपान सेवा पुरविणे. | पाहता त्या सेवेसाठी कालावधी विहित करता येण्यासारखा नाही.            | मंत्रालय, मुंबई.                     | दालन क्र.६४४ (मुख्य),  |
| गृहे      |   |   | दु.क्र.(०२२) २२०२८१७८/२२७९३००१       | ६ वा मजला,             |
|           |   |   | व्यवस्थापक, मंत्रालय उपाहार गृहे,    | मंत्रालय, मुंबई.       |
|           |   |   | मंत्रालय, मुंबई.                     | दु.क्र.(०२२) २०२३०२४/  |
|           |   |   | दु.क्र.(०२२) २२०२८१७८/२२७९३३४५       | २२७९३२०६               |
|           |   |   | व्यवस्थापक, विधान भवन उपाहार गृहे,   |                        |
|           |   |   | विधान भवन, मुंबई.                    |                        |
|           |   |   | दु.क्र.(०२२) २२०२७३९९/२२७९३१५३/      |                        |
|           |   |   | २२७९२५१५                             |                        |
|           |   |   | व्यवस्थापक, कोकण भवन उपाहार गृहे,    |                        |
|           |   |   | कोकण भवन, मुंबई.                     |                        |
|           |   |   | दु.क्र.(०२२) २७५७०४३८                |                        |
|           |   |   | व्यवस्थापक, चौरस आहार गृहे,          |                        |
|           |   |   | मंत्रालय, मुंबई.                     |                        |
| सादरकर्ता | अखिल भारतीय सेवेतील अधिकाऱ्यांची विभागीय    | सदर कार्यासनाकडून अखिल भारतीय सेवेतील अधिकाऱ्यांच्या विभागीय        |                                      | उप सचिव व सादरकर्ता    |
| अधिकारी   | चौकशीची प्रकरणे                             | चौकशीची प्रकरणे प्रधान सचिव व विशेष चौकशी अधिकारी (१)               |                                      | अधिकारी (१),           |
| (१) यांचे |   | यांच्यापुढे सादर करण्यात येतात. त्यामुळे सदरहू प्रकरणी निश्चित असा  |                                      | नवीन प्रशासन भवन,      |
| कार्यालय  |   | कालावधी विहित करता येण्यासारखा नाही.                                | मंत्रालयासमोर, मुंबई.                | पहिला मजला,            |
|           |   |   | दु.क्र.(०२२) २२०४९५४३                | मंत्रालयासमोर, मुंबई.  |
|           |   |   |                                      | दु.क्र.(०२२)२२०२७५०८/  |
|           |   |   |                                      | २२७९३३७८               |
| सादरकर्ता |   | सदर कार्यासनाकडून राज्य शासनाच्या सेवेतील गट- अ मधील                |                                      | उप सचिव व सादरकर्ता    |
| अधिकारी   | अधिकाऱ्यांची विभागीय चौकशीची प्रकरणे        | अधिकाऱ्यांच्या विभागीय चौकशीची प्रकरणे प्रधान सचिव व विशेष          |                                      | अधिकारी (२),           |
| (२) यांचे | (अखिल भारतीय सेवेतील अधिकारी वगळून)         | चौकशी अधिकारी (२) यांच्यापुढे सादर करण्यात येतात. त्यामुळे सदरहू    |                                      | नवीन प्रशासन भवन,      |
| कार्यालय  |   | प्रकरणी निश्चित असा कालावधी विहित करता येण्यासारखा नाही.            | मंत्रालयासमोर, मुंबई.                | ९ वा मजला,             |
|           |   |   | दु.क्र.(०२२) २२०४९५४३                | मंत्रालयासमोर, मुंबई.  |
|           |   |   |                                      | दु.क्र.(०२२)२२८३५७५८   |
|           |   |   |                                      | / २२७९३१३८             |